



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL**



***Formato para Presentación de Curriculum Vitae
(Profesor de Asignatura)***

Deberá ir acompañado de copias de los documentos probatorios (se cotejarán contra originales) y ordenados conforme al formato.

DATOS GENERALES

- Nombre completo
- Domicilio completo
- Teléfonos (particular, trabajo, celular)
- E-mail
- Nacionalidad (forma migratoria, en su caso)
- Estado civil
- Profesión (es)
- No de cédula (s) profesional (es)
- No de cédula (s) de grado (s)
- R.F.C.
- C.U.R.P.

A. FORMACIÓN ACADÉMICA

A1. NIVEL ACADÉMICO

Licenciatura
Especialización
Maestría
Doctorado

A2. ACTUALIZACIÓN Y SUPERACIÓN

Diplomados
Cursos
Seminarios
Congresos nacional e internacional
Talleres, conferencias, simposios, foros, otros

A3. IDIOMAS

Comprensión %

Traducción %

Posesión %

B. LABOR DOCENTE Y DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

B1. DATOS GENERALES DE LA LABOR DOCENTE

- Institución donde ha impartido clases.
- Categoría y nivel.
- Número de asignaturas y grupos.
- Asistencia y puntualidad en la impartición de clases.
- Entrega puntual de actas de exámenes ordinarias y extraordinarias.

B2. ASESORÍA Y TUTORÍA A LOS ALUMNOS

- Asesorías académicas (especificar los tipos).
- Dirección de tesis o trabajos recepcionales, aprobados en exámenes profesionales o de grado.
- Dirección de tesis o trabajos recepcionales en proceso.
- Jurado-revisor de tesis o trabajos recepcionales de licenciatura y tesis de posgrado.
- Tutorías (alumnos de licenciatura y posgrado, becarios, programas institucionales).
- Participación en comités tutorales.
- Participación en jurados de exámenes profesionales y de grado.

B3. PRODUCTIVIDAD EN LA DOCENCIA

- Materiales didácticos.
- Libros de texto o de apoyo a la enseñanza.
- Capítulos de libros de texto.
- Compilaciones.
- Antologías.
- Ensayos.
- Programas innovadores de enseñanza.
- Presentación de trabajos en reuniones relacionadas con la enseñanza de la disciplina.
- Traducción de materiales especializados que sirvan de apoyo a los programas docentes.
- Otros

B4 OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Impartición de cursos, talleres, seminarios, diplomados, conferencias, otros.
- Participación en equipos de trabajo académico (comunidades de aprendizaje, otros).

C. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Experiencia profesional (Institución, puesto, funciones, fecha de inicio y término).
- Participación en organizaciones profesionales y gremiales (colegios y asociaciones profesionales, categoría, fecha de inicio y término).

D. PRODUCTIVIDAD

- Artículos, libros como autor, capítulos en libros, otras publicaciones.

E. DIFUSIÓN, EXTENSIÓN Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.

E1. DIVULGACIÓN

- Libros de divulgación.
- Artículos de divulgación.
- Invitaciones Académicas (conferencias magistrales, cursos extracurriculares, mesas en congresos y simposios, comités editoriales de publicaciones reconocidas nacional e internacional, dictaminación o arbitraje de artículos o libros, exposiciones).
- Organización de eventos (nacionales e internacionales).
- Participación en medios de comunicación (prensa, radio, televisión).
- Exposiciones.

F. PARTICIPACIÓN EN CUERPOS COLEGIADOS Y COMITÉS DE EVALUACIÓN

- Cuerpos colegiados (Consejo Universitario, Consejo Académico de Área, H. Consejo Técnico, Consejos Internos, Comités Académicos de Posgrado, Claustros académicos).
- Comisiones dictaminadoras.
- Comités internos, consejos consultivos, consejo asesor, otros.
- Comités editoriales.
- Comités de evaluación de programas institucionales de apoyo (arbitraje, SNI, SNC, CONACYT, comités para el otorgamiento de premios o distinciones, otros: Proyectos sociales, INDESOL, Gobierno del D.F., etc.).
- Participación activa como jurado calificador en concursos.
- Comisiones Locales
- Otros.

G. RECONOCIMIENTOS

- Premios y Distinciones (becas, menciones honoríficas, otros).