

CARTA DE ACEPTACIÓN TIPO, misma que debe estar realizada en papel oficial
Nota: Los aspectos marcados en color, entre paréntesis y subrayado son para identificar los puntos que deberá agregar quien realice el documento.



Institución, dependencia, entidad

Of. / / /

Asunto: Carta de Aceptación de Servicio Social

Lic. Pedro Hernández González
Jefe del Departamento de Servicio Social
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL/UNAM
P R E S E N T E

Por este medio hago de su conocimiento que la o el C. **(NOMBRE COMPLETO)** con número de cuenta: **(tal como aparece en la constancia de créditos)**, alumn**(a/o)** de esa dependencia educativa, ha sido **ACEPTADA(O)** para realizar su Servicio Social, en el programa denominado **“Denominación del programa”**, con clave: **2013-xx/xxx-xxx**, durante el periodo comprendido del **(día)** de **(mes)** al **(día)** de **(mes)** de los corrientes, de **(indicar los días)** en horario de **()** a **()** horas, desarrollando principalmente las siguientes acciones:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

(La/EI) C. **(APELLIDO PATERNO)** cubrirá cuando menos 480 horas bajo la coordinación y supervisión de **(NOMBRE DE LA PERSONA QUE EJERCERA ESTA FUNCIÓN)**, cuyo cargo es **(DENOMINACIÓN DEL CARGO INSTITUCIONAL, COMPLETO)**. **(El/ La)** pasante se integrará a la acción profesional bajo la premisa de que su participación en las actividades mencionadas será un valioso aporte para enriquecer los propósitos de la institución en la que colaboro.

.....Despedida.....

ATENTAMENTE

(FECHA DE EMISIÓN)

C.c.p **(OPCIONAL)**