

La titulación por servicio social es una de las opciones con las que cuentan los egresados de la Escuela Nacional de Trabajo Social, en la que se requiere que el servicio se realice en una de las Instituciones previamente aprobadas para tal fin además de cursar un taller sobre la Metodología para la Elaboración de Tesina.

La tesina es un trabajo derivado de una revisión documental crítica, que en este caso, tiene por objeto dar cuenta de un tema o problemática concreta identificada durante el desarrollo del servicio social, en la cual deberá manifestarse el enfoque particular del sustentante, por lo que va más allá de la acumulación de datos.

La tesina debe cubrir los requisitos académicos en cuanto al uso adecuado de métodos de investigación documental, coherencia argumentativa, redacción clara y buen manejo del aparato crítico; a fin de que se puedan difundir en una forma clara, comprensible y crítica los aspectos más relevantes dentro del área específica en la que se desarrolló el servicio social.

Lineamientos generales que se deberán cubrir en la presentación del proyecto de tesina ante el Departamento de Titulación y Exámenes Profesionales (DTyEP) para su aprobación y registro:

1. Portada: Con los escudos de la Universidad y de la escuela; título del trabajo; nombre completo del sustentante; opción de titulación; nombre completo del director de trabajo; fecha, mes y año en el que se presenta el trabajo y una hoja adicional con los datos de identificación del sustentante.

2. Delimitación espacial y temporal del tema y objeto de estudio. Especificar el lugar donde se desarrolló el servicio social y el programa en el que estuvo inscrito (espacio, tiempo y circunstancias)
3. Justificación y vinculación con la profesión. Es importante argumentar la importancia del tema para el trabajo social y para el entorno en el que se desarrolla el Servicio.
4. Especificación de la metodología que se empleará en la investigación documental. (Problema de investigación identificado y descrito con claridad; objetivos precisos del de estudio; hipótesis y/o preguntas de investigación)
5. Esquema de trabajo, donde se desglosan las partes que comprenderá el estudio
6. Fuentes de consulta.
7. Aparato crítico

A fin de que se pueda entregar el proyecto, el sustentante deberá elegir al director de trabajo durante el primer mes del servicio social; al tercer mes, dará inicio el “Taller de metodología para elaboración de Tesina”; y el proyecto se entregará al DTyEP, al inicio del cuarto mes, para que pueda ser registrado. Concluido el servicio social, se tendrán cuatro meses más para entregar la tesina, con derecho a dos prórrogas de dos meses cada una.

Estructura del informe final de la Tesina

Cuando la tesina se concluya, deberá presentarse con la siguiente estructura:

1. Tendrá una extensión de entre 40 y 60 cuartillas sin incluir las fuentes de consulta ni los anexos.
2. Portada: Con los mismos datos que se presentaron para el registro pero con la fecha actualizada.

3. Índice: Con los temas y subtemas que se desarrollaron.
4. Resumen: Breve reseña del trabajo realizado en un máximo de una cuartilla en la que incluye en forma clara y precisa la perspectiva teórica, la descripción del problema, el objetivo, la metodología empleada y las conclusiones.
5. Introducción: Expone la problemática que dio lugar a la realización de la tesina, los motivos que llevaron a su realización, la finalidad que tuvo la investigación con relación al problema planteado y al Servicio Social desempeñado, la justificación y el objetivo general.
6. Marco referencial: Presenta la información obtenida de la revisión documental en función de una corriente teórica determinada.
7. Conclusión: Incorpora las explicaciones claras y precisas a las que llega el sustentante tras la investigación documental; expone las implicaciones teóricas y prácticas que se desprenden del mismo, propone nuevas líneas de acción y el producto concreto que propone para la problemática específica que se enfrentó a lo largo del Servicio Social.
8. Referencias: Se enlistan las fuentes consultadas en un mínimo de 10 por cada apartado
9. Anexos.

Nota: es muy importante que tu director(a) de trabajo revise en todo momento la ortografía, redacción y metodología del mismo en virtud de que no se registrará ningún proyecto que presente inconsistencias de este tipo, luego de la segunda revisión.

Informes

Departamento de Titulación y Exámenes Profesionales
Teléfono 56.22.87.67

NCG

Lineamientos metodológicos para la elaboración de
Tesina

TITULACIÓN POR SERVICIO SOCIAL

Departamento de Titulación y Exámenes Profesionales

ENTS