

1 SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

1.1 ANTECEDENTES

Objetivo: El alumno deberá de reconocer los componentes básicos de un sistema computacional, así como, la clasificación de hardware y software, definirá a un sistema operativo.

¿Qué es una computadora?
Partes de una computadora
Hardware: Dispositivos periféricos
Software: Sistema operativo

1.2 TERMINOLOGÍA Y OPERACIONES BÁSICAS

Objetivo: El alumno encontrará los elementos básicos de Windows y los elementos de las ventanas.

Entorno de trabajo en Windows: Escritorio, Barra de tareas, Iconos, Ventanas

1.3 COMUNICACIÓN CON WINDOWS

Objetivo: El alumno reconocerá los elementos para poder tener comunicación con el Sistema Operativo.

Cuadros de diálogo, Botones, Menús, Listas desplegables, Barras de desplazamiento
Menú de control, Cuadros de diálogo de archivos, Pestañas

1.4 MANEJO DE INFORMACIÓN

Objetivo: El alumno hará uso del explorador de Windows para crear Carpetas, ver y trabajar con las propiedades de éstas y de los archivos, creará archivos de tipo texto y de imagen.

Archivos, Carpetas
Explorador de Windows,

2 MICROSOFT OFFICE EXCEL

2.1 ANTECEDENTES

Objetivo: El alumno conocerá las aplicaciones de una hoja de cálculo, reconocerán los elementos de la ventana de la aplicación.

Definición de hoja de cálculo, Elementos de la ventana de Excel

2.2 CREACIÓN DE UN LIBRO DE TRABAJO

Objetivo: El alumno conocerá el menú de archivo, así como los tipos de datos que puede agregar en la hoja de cálculo.

Tipos de datos aceptados en Excel, Abrir, guardar y cerrar un libro,
Inserción y eliminación de filas, columnas y celdas

2.3 CARACTERÍSTICAS DE EXCEL

Objetivo: El alumno conocerá el menú de formato, para dar presentación a sus datos, dependiendo del tipo de información.

Área de trabajo, Filas y columnas, Celdas, Rangos
Formato; Celdas, Filas y Columnas

2.4 FÓRMULAS Y FUNCIONES

Objetivo: El alumno conocerá el menú de insertar, enfocando a la formulas y funciones, reconocerá tres categorías importantes de las funciones: matemáticas, estadísticas y lógicas.

Definición de Fórmulas
Referencias: Absolutas, Relativas y Mixtas
Funciones de Excel

2.5 GRAFICACIÓN

Objetivo: El alumno podrá representar su información de manera gráfica y reconocerá el tipo de dato a graficar.

Creación de una gráfica
Edición y modificación de una gráfica

2.6 BASES DE DATOS

Objetivo: El alumno podrá relacionar información y hacer un filtro para buscar información dentro de un listado (Base de Datos).

Definición de una base de datos, Filtros

2.7 IMPRESIÓN

Objetivo: El alumno configurará la hoja de cálculo para poder imprimir los datos deseados.

Configuración de página, Encabezado y pie de página, Márgenes
Presentación preliminar, Preparación de página de impresión

Referencia Técnica:

<http://www.aulaclie.es/excel2007/index.htm>
<http://www.ccc.edu.mx/secunexamxtra/1os/guias/computacion1.pdf>
<http://computacionestudio.blogspot.com/>