

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN SOCIAL (TALLER)
--

CLAVE:	1516	ÁREA:	<u>METODOLOGÍA Y PRÁCTICA DE TRABAJO SOCIAL</u>
SEMESTRE:	<u>7º</u>	HORAS S/M:	<u>4</u>
REQUISITOS:	<u>NINGUNO</u>	CARÁCTER:	<u>OBLIGATORIA</u>
CRÉDITOS:	<u>5</u>		

OBJETIVO:

Que el estudiante cuente con recursos teóricos y metodológicos para la realización, instrumentación, administración y coordinación de proyectos sociales.

UNIDADES TEMÁTICAS

I. Marco conceptual y jurídico de la administración

- A. Conceptos básicos de administración
- B. Tipos de empresa por su origen
- C. Marco jurídico de la administración
 - 1. Le Orgánica de la Administración Pública Federal
 - 2. Ley de Planeación: Sistema Nacional de Planeación Democrática
 - 3. Presupuesto por programas
 - 4. Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal. Presupuesto base cero

II. Proceso para la administración de proyectos sociales

- A. Organización
- B. Coordinación
- C. Supervisión
- D. Control de proyectos: ciclo, componentes y operación presupuestal
- E. Evaluación: social, ambiental y económica

III. Administración de proyectos sociales

- A. Aportes de la teoría de la administración al desarrollo de proyectos sociales
- B. Bases filosóficas y misión
- C. Formulación y preparación de proyectos sociales
 - 1. Estudio social
 - 2. Estudio de mercado
 - 3. Estudio básico
 - 4. Estudio complementario
 - 5. Estudio de evaluación económica
 - 6. Estudio financiero

IV. Instrumentación del proceso administrativo

- A. Manuales de organización, procedimientos, puestos
- B. Organigramas, fluxogramas, diagramas
- C. Cargas de responsabilidad
- D. Mecanismos e instrumentos de coordinación, comunicación e información
- E. Control: Sistemas de información: reportes, formas y control interno

V. El trabajador social en la administración de proyectos sociales

- A. La multidisciplinariedad como campo de acción
- B. La intervención profesional del Trabajo Social

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- BRACHO, JORGE Y GARCÉS FERRER SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL, Madrid, España, Ed. Siglo XXI, 1996.
- BARAJAS MEDINA, JORGE CURSO INTRODUCTORIO A LA ADMINISTRACIÓN, México, Ed. Trillas, 1990.
- CASARES, LUIS RENÉ ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN Y CONTROL, México, Ed. Fondo de Cultura Económica, 1992.
- CHIAVENATO, IDALBERTO ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, México, Ed. McGraw-Hill, 1994.
- DESSLER, GARY ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, México, Ed. Prentice Hall, 1996.
- EYSSAUITER DE LA MORA, MAURICE ELEMENTOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN, México, Distrito Federal, Ed. Trillas, 1994.
- FERNÁNDEZ ARENA, JOSÉ A.. EL PROCESO ADMINISTRATIVO, México, Ed. Diana, 1994.
- HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ, SERGIO INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN: UN ENFOQUE TEÓRICO-PRÁCTICO, México, Ed. McGraw-Hill, 1994.
- KOONTZ, HAROL LEÓN, RAYMOND O. ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN, México, Ed. McGraw-Hill, 1995. PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN, Buenos Aires, Argentina, México, Ed. El Ateneo, 1993.
- LUCAS MARÍN, ANTONIO LA PARTICIPACIÓN EN EL TRABAJO: EL FUTURO DEL TRABAJO HUMANO, Argentina, Ed. Lumen, 1995.
- MUNCH GALINDO Y GARCÍA MARTÍNEZ FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN, México, Ed. Trillas, 1994.
- ROBBINS, STEPHEN ADMINISTRACIÓN, México, Ed. Prentice Hall Hispanoamericana, 1996.
- ROBBINS, STEPHEN P. FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN: CONCEPTOS ESENCIALES Y APLICACIONES, México, Ed. Prentice Hall, 1996.
- RUIZ DUEÑAS, JORGE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA: EFICIENCIA Y EFICACIA, México, Ed. Universidad Autónoma Metropolitana, 1990.
- STONER, JAMES ADMINISTRACIÓN, México, Ed. Prentice Hall, 1994.
- GOBIERNO FEDERAL LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN, México, Ed. Porrúa, 1992.
- GOBIERNO FEDERAL LEY DE PLANEACIÓN, México, Ed. Porrúa, 1992.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- AMARO GUZMÁN, RAYMUNDO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, México, Ed. Limusa, 1981.
- AMARO GUZMÁN, RAYMUNDO INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, México, Ed. McGraw-Hill, 1993.
- ARIAS GALICIA, FERNANDO ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, México, Ed. Trillas, 1990.
- BYARS, LLOYD L. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, México, Ed. Interamericana, 1983.
- C. WEST, CHURCHMAN EL ENFOQUE DE SISTEMAS, México, Ed. Diana, 1990.
- CALDERON CÓRDOVA, HUGO MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL, México. Ed. Limusa, 1982.
- CAST FREMONT, ELLSWORTH ADMINISTRACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES: UN ENFOQUE DE SISTEMAS, México, Ed. McGraw-Hill, 1980.

HARRIS, O. JEFF	<u>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u> , México, Ed. Limusa, 1980.
JARILLO, JOSÉ CARLOS	<u>DIRECCIÓN ESTRATÉGICA</u> , Madrid, España: México, Ed. McGraw-Hill, 1990.
KOONTZ, HAROL	<u>ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN</u> , México, Ed. McGraw Hill, 1995.
PIGORS, PAUL JOHN WILLAM	<u>ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</u> , México, Ed. Cecsca, 1985.
RANDOLPH, W. ALAN	<u>LAS DIEZ REGLAS DE ORO PARA TRABAJAR EN EQUIPO: CÓMO CONSEGUIR QUE SE HAGAN LAS COSAS</u> , México, Ed. Grijalbo, 1991.
REYES PONCE, AGUSTÍN	<u>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</u> , México, Ed. Limusa, 1992.
RUÍZ DUEÑAS, JORGE	<u>METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA. EFICIENCIA Y EFICACIA</u> , México, Ed. UAM, 1990.
SÁNCHEZ, FRANCISCO	<u>TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u> , México, Ed. s/n, (última edición).
SCHLENGER, SUNNY	<u>CÓMO ORGANIZAR PRODUCTIVAMENTE SU TIEMPO Y SU LUGAR DE TRABAJO DE ACUERDO CON SU ESTILO PERSONAL</u> , Barcelona, España, Ed. Norma, 1991.
SIKULA, ANDREW F.	<u>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: CONCEPTOS PRÁCTICOS</u> , México, Ed. Limusa, 1989.
WERTHER, WILLIAM B.	<u>ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS</u> , México, Ed. McGraw-Hill, 1991.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Exposición del docente
- Lecturas obligatorias
- Elaboración de fichas bibliográficas/hemerográficas
- Discusión en grupo
- Conferencias por profesores invitados
- Exposición por grupo
- Exposición audiovisual
- Trabajos de investigación
- Proyección de láminas, acetatos y diapositivas
- Ejercicios fuera de clase
- Asistencia a eventos académicos
- Visitas a instituciones
- Elaboración de un glosario de términos

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Exámenes parciales
- Exámenes finales
- Exámenes de nivelación colectiva
- Presentación de ensayos
- Trabajos y tareas fuera de clase
- Elaboración de un proyecto integrador
- Concurso entre los alumnos sobre tema(s) a desarrollar