



Escuela Nacional de Trabajo Social

**Programa Local de Seguridad y Protección
Para el Primer Periodo Vacacional 2023**

Programa Local de Seguridad

La Escuela Nacional de Trabajo Social, ha implementado un rol de guardias en el cual participará el personal administrativo de base, durante las 24 horas del día para resguardar las instalaciones de la dependencia en el Campus Ciudad Universitaria, así como en el Centro de Educación Continua de esta Escuela, Ubicado en la Calle de Golondrinas número 15, Colonia General Anaya, en la Delegación Benito Juárez.

Las acciones consisten en turnos de 8 horas durante las cuales, mediante bitácora de inspección de edificios, se establecerán los procedimientos de la seguridad en las instalaciones. Asimismo, el ingreso del personal, que por la naturaleza de sus labor requerirá acudir durante este periodo, será permitido previa autorización de la Titular de la Dependencia y/o Secretario Administrativo.

El Secretario Administrativo, el Jefe del Departamento de Servicios Generales y el Delegado Administrativo del CEC, verificarán personalmente durante el período en diversos horarios, que el personal de vigilancia esté realizando sus funciones adecuadamente y que todo en el plantel esté en correcta operación.

Protección a Instalaciones

- ❑ Sólo se permitirá la entrada al personal que cuente con la autorización por escrito, previa identificación y registro en el control de acceso de personal. **(Anexo I)**
- ❑ Desde el sábado 1 de julio de 2023, los responsables de las Áreas y Secretaría Administrativa, cerrarán y sellarán todas las puertas de oficinas, cubículos, salones, auditorios, almacén y otros espacios de la entidad .
- ❑ Se controlará la energía eléctrica y el suministro de agua.
- ❑ Se controlará el acceso de vehículos debiendo revisar la cajuela e interiores al entrar y salir del estacionamiento, anotando las pertenencias y sólo podrán retirar equipo o materiales si cuentan con el vale de salida **(Anexo II)** o autorización por escrito.

- ❑ El personal de vigilancia tendrá la obligación de revisar diariamente los sellos que hayan sido colocados en puertas y ventanas, haciendo la entrega debida al siguiente turno, así como reportar cualquier anomalía en la bitácora de vigilancia (**Anexo III**).
- ❑ Las puertas deberán permanecer cerradas y sólo podrán abrirse para la entrada o salida del personal, previamente autorizado e identificado.
- ❑ Los vigilantes deberán entregar las instalaciones y por escrito informar cualquier anomalía al siguiente turno, en caso de no presentarse su relevo y de ser necesario se cubrirá la guardia. (**Anexo III**).
- ❑ El Centro de Educación Continua, tendrá actividades presenciales, por lo que el resto de las instalaciones que no se ocupe estarán cerradas y selladas.

Prevención del delito

- ❑ El personal de vigilancia deberá hacer recorridos en el interior de las instalaciones (**Anexo IV**), y registrarán las anomalías que se detecten en la bitácora de vigilancia .
- ❑ Las actividades académicas y administrativas se suspenderán a partir del sábado 1 de julio de 2023 a las 15:00 horas, renovándose a las 5:30 horas del lunes 24 de julio del 2023.
- ❑ Las actividades de mantenimiento y de servicios, que estén programadas para realizarse durante el período vacacional, serán comunicadas previamente al personal de guardia y vigilancia.

- ❑ Se solicitará la participación de personal de vigilancia adscrito a la Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria, para la seguridad al exterior de la escuela.
- ❑ El personal de vigilancia de la Escuela contará con los números telefónicos de las dependencias universitarias, donde se deben reportar todo tipo de incidentes. **(Anexo V)**
- ❑ Ningún vigilante podrá salir de la escuela durante su jornada de labores, sin autorización del Secretario Administrativo.

Comunicación y difusión

- ❑ Este programa de seguridad será difundido con anticipación en la Escuela, para el debido conocimiento del personal académico y administrativo.
- ❑ El personal de vigilancia deberá reportar cualquier anomalía o incidente que se presente, al Secretario Administrativo.
- ❑ Al finalizar el período Vacacional, el personal de guardia deberá preparar y presentar un reporte de las incidencias ocurridas durante dicho período.

Sistematización de la información

- ❑ El personal de vigilancia llevará un registro de las diversas actividades que se realicen y los incidentes que se presenten, éste se realizará en la bitácora de vigilancia.
- ❑ El personal en turno entregará mediante bitácora el registro de incidentes e ilícitos al turno siguiente, para el debido control y seguimiento.

Anexo I

Formato para Control de Acceso de Personal a las Instalaciones de la Escuela



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL
CLAVE :436.01
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
SERVICIOS GENERALES



CONTROL DE ACCESO DE PERSONAL

EDIFICIO: _____

ÁREA: _____

FOLIO: _____

FECHA	NOMBRE	ÁREA	ASUNTO	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA

Anexo II

Formato para salida de equipo y material




UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS – SGC
VALE DE ENTRADA Y SALIDA DE EQUIPO Y MOBILIARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE: _____ FOLIO: _____
 PROCEDENCIA DEL SOLICITANTE: _____ FECHA: _____
 día mes año

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCAS	MODELO	SERIE	NO. INVENTARIO	COMENTARIOS ADICIONALES

ENTRADA DE EQUIPO O MOBILIARIO A LA ENTIDAD DEPENDENCIA

FECHA DE ENTRADA: _____ LUGAR EN EL QUE SE REGISTRARÁ EL BIEN: _____
 EL BIEN ES PROPIEDAD DE LA UNIDAD: S NO TIEMPO DE PERMANENCIA: _____
 FECHA DE SALIDA DEL BIEN: _____
 REVISÁ ENTRADA: _____ REVISÁ SALIDA: _____
 NOMBRE Y FIRMA: _____ NOMBRE Y FIRMA: _____
 VISLANTE: _____ VISLANTE: _____
 OBSERVACIONES: _____

SALIDA DE EQUIPO O MOBILIARIO PROPIEDAD DE LA ENTIDAD DEPENDENCIA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL BIEN: _____
 MOTIVO DE SALIDA: REPARACIÓN PRÉSTAMO COMISSION
 OTRO _____
 FECHA DE SALIDA DEL BIEN: _____ TIEMPO QUE ESTARÁ FUERA: _____
 FECHA DE REGRESO DEL BIEN: _____
 VOUCHER DE ENTREGA: _____
 NOMBRE Y FIRMA: _____
 RESPONSABLE DE SERVICIOS DE AUXILIO: _____
 REVISÁ ENTRADA: _____ REVISÁ SALIDA: _____
 NOMBRE Y FIRMA: _____ NOMBRE Y FIRMA: _____
 VISLANTE: _____ VISLANTE: _____
 OBSERVACIONES: _____

COMENTARIO DE BIENES Y SUMINISTROS

 FIRMA: _____

¿REQUIERE SER UNO DE DESTINADO TEMPORAL EL TIPO DE BIEN?
 S NO

1 de 1 F01 PSG 0302 Revisión 00

Anexo III

Formato para Reportar Incidencias en Materia de Seguridad



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL
CLAVE :436.01
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
SERVICIOS GENERALES



BITÁCORA DE VIGILANCIA

EDIFICIO: _____

ÁREA: _____

FOLIO: _____

FECHA	TURNO	REPORTE	NOMBRE Y FIRMA DEL VIGILANTE	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	OBSERVACIONES

Anexo IV

Personal de Vigilancia ENTS

Horario	Sábado 01	Domingo 02	Lunes 03	Martes 04	Miércoles 05	Jueves 06	Viernes 07	Sábado 08
6:00 a 14:00	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso	José Antonio Bautista Manrique Marisol Martínez Pineda	José Antonio Bautista Manrique Marisol Martínez Pineda	José Antonio Bautista Manrique Marisol Martínez Pineda	José Antonio Bautista Manrique Marisol Martínez Pineda	José Antonio Bautista Manrique Marisol Martínez Pineda	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso
14:00 a 22:00	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso	María Eugenia Ramírez Medina Miguel Rivera Nápoles	María Eugenia Ramírez Medina Miguel Rivera Nápoles	María Eugenia Ramírez Medina Miguel Rivera Nápoles	María Eugenia Ramírez Medina Miguel Rivera Nápoles	María Eugenia Ramírez Medina Miguel Rivera Nápoles	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso
21:00 a 6:30	Erick Méndez Baranda María del Carmen Dimas Mejía Verónica Silva Ramírez	Moisés Solís Flores Ernesto Quevedo Llamas Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Erick Méndez Baranda María del Carmen Dimas Mejía Verónica Silva Ramírez	Moisés Solís Flores Ernesto Quevedo Llamas Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Erick Méndez Baranda María del Carmen Dimas Mejía Verónica Silva Ramírez	Moisés Solís Flores Ernesto Quevedo Llamas Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Erick Méndez Baranda María del Carmen Dimas Mejía Verónica Silva Ramírez	Moisés Solís Flores Ernesto Quevedo Llamas Ricardo Daniel Sandoval Rivera

Personal de Vigilancia ENTS

Horario	Domingo 09	Lunes 10	Martes 11	Miércoles 12	Jueves 13	Viernes 14	Sábado 15	Domingo 16
6:00 a 14:00	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso	José Antonio Bautista Manrique Marisol Martínez Pineda	José Antonio Bautista Manrique Marisol Martínez Pineda	José Antonio Bautista Manrique Marisol Martínez Pineda	José Antonio Bautista Manrique Marisol Martínez Pineda	José Antonio Bautista Manrique Marisol Martínez Pineda	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso
14:00 a 22:00	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso	María Eugenia Ramírez Medina Miguel Rivera Nápoles	María Eugenia Ramírez Medina Miguel Rivera Nápoles	María Eugenia Ramírez Medina Miguel Rivera Nápoles	María Eugenia Ramírez Medina Miguel Rivera Nápoles	María Eugenia Ramírez Medina Miguel Rivera Nápoles	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso
21:00 a 6:30	Erick Méndez Baranda María del Carmen Dimas Mejía Verónica Silva Ramírez	Moisés Solís Flores Ernesto Quevedo Llamas Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Erick Méndez Baranda María del Carmen Dimas Mejía Verónica Silva Ramírez	Moisés Solís Flores Ernesto Quevedo Llamas Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Erick Méndez Baranda María del Carmen Dimas Mejía Verónica Silva Ramírez	Moisés Solís Flores Ernesto Quevedo Llamas Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Erick Méndez Baranda María del Carmen Dimas Mejía Verónica Silva Ramírez	Moisés Solís Flores Ernesto Quevedo Llamas Ricardo Daniel Sandoval Rivera

Personal de Vigilancia ENTS

Horario	Lunes 17	Martes 18	Miércoles 19	Jueves 20	Viernes 21	Sábado 22	Domingo 23	Lunes 24
6:00 a 14:00	José Antonio Bautista Manrique	Jesús Morales Tapia	Jesús Morales Tapia	José Antonio Bautista Manrique				
	Marisol Martínez Pineda	Galdino López Gayosso	Galdino López Gayosso	Marisol Martínez Pineda				
14:00 a 22:00	María Eugenia Ramírez Medina	Jesús Morales Tapia	Jesús Morales Tapia	María Eugenia Ramírez Medina				
	Miguel Rivera Nápoles	Galdino López Gayosso	Galdino López Gayosso	Miguel Rivera Nápoles				
21:00 a 6:30	Erick Méndez Baranda	Moisés Solís Flores	Erick Méndez Baranda	Moisés Solís Flores	Erick Méndez Baranda	Moisés Solís Flores	Erick Méndez Baranda	Moisés Solís Flores
	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas
	Verónica Silva Ramírez	Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Verónica Silva Ramírez	Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Verónica Silva Ramírez	Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Verónica Silva Ramírez	Ricardo Daniel Sandoval Rivera



EMERGENCIAS

UNAM



Marca 55 DESDE CUALQUIER
EXTENSIÓN UNAM

CAE **55 5616 0523**
CENTRAL DE ATENCIÓN
DE EMERGENCIAS

N. CUERPO DE BOMBEROS
55 5616 1560
BOMBEROS UNAM

S.O.S UNAM
UNAM
S.O.S UNAM
APLICACIÓN

**TELÉFONO AMARILLO
DE EMERGENCIAS**
SÓLO DESCUELGA

55 5622 6464
LÍNEA DE
REACCIÓN PUMA

**POSTES
EMERGENCIA**

**PROTECCIÓN CIVIL
Y BOMBEROS**
55 5622 6552
PROTECCIÓN CIVIL

CDMX
Área metropolitana
911
EMERGENCIAS



#LaPrevenciónEsLaLlaveDeTuSeguridad

Anexo VII

Directorio Telefónico para casos de Emergencia

Centro de Educación Continua

Delegación Benito Juárez

Atención de emergencias



Anexo VIII

Directorio telefónico Autoridades de la ENTS

Nombre	Cargo	Teléfono
Mtra. Carmen G. Casas Ratia	Directora	
Lic. David Martínez Dorantes	Oficina Jurídica	55 46 19 72 75
C.P. Ricardo Martín Cuevas Pórraz	Secretario Administrativo	55 54 15 50 43
Ing. Miguel Ángel Mendoza Dámaso	Jefe del Departamento de Servicios Generales	55 41 94 61 30
Lic. Iván Hernández García	Delegado Administrativo del CEC	55 31 89 67 84

Acceso vehicular al campus

La Secretaría de Servicios a la Comunidad a través de la Dirección General de Servicios Generales (DGSG), hace de nuestro conocimiento el Programa de Seguridad y Protección de áreas comunes del Campus de Ciudad Universitaria durante este período. **(Anexo 7)**

❑ Control Vehicular

- El control de entrada y salida se hará con boleto de acceso.
- La salida de vehículos será únicamente por el mismo lugar de accesos.
- La revisión de cajuelas se hará aleatoriamente.

❑ Accesos autorizados

- A. Av. Universidad 3000.
- B. Av. Del Imán.
- C. Av. Insurgentes, Norte-Sur.

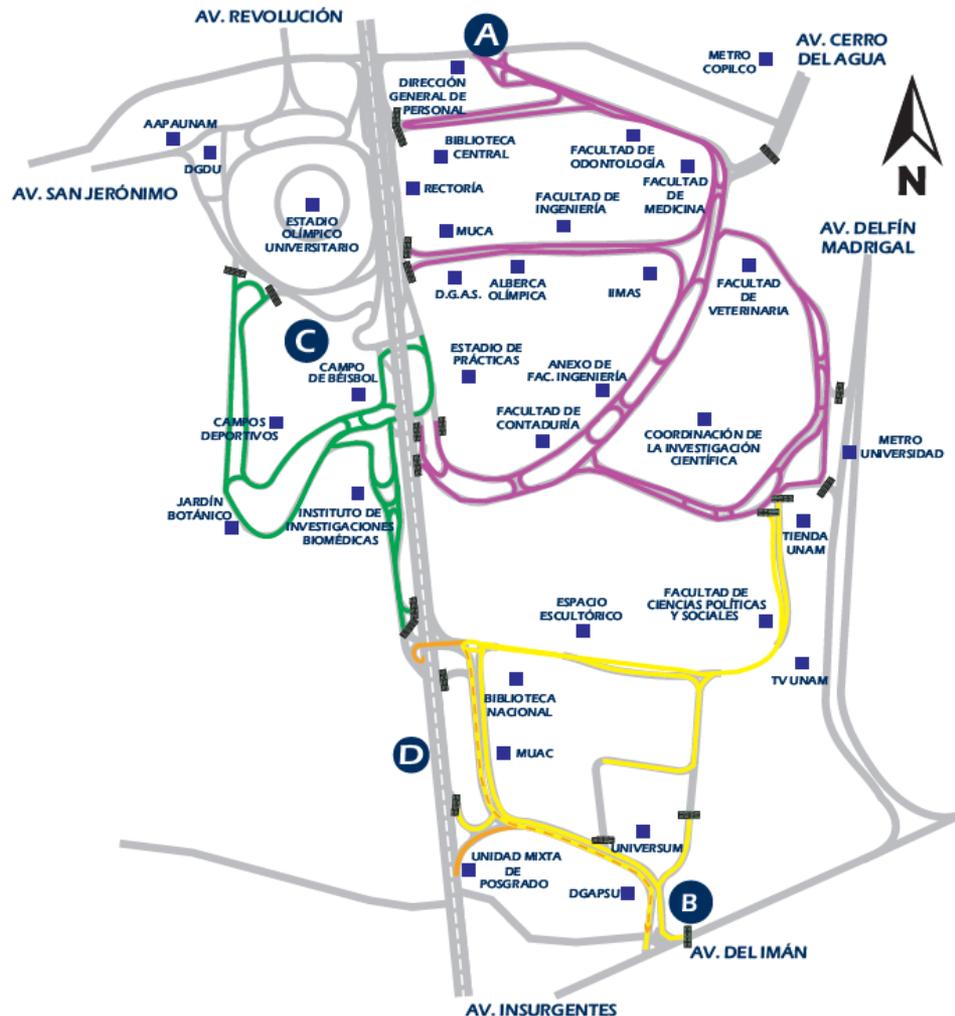
Anexo VII



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS, PROTECCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA



ACCESOS AUTORIZADOS CON MOTIVO DEL PRIMER PERIODO VACACIONAL 2023
DEL *01 AL **24 DE JULIO DE 2023



ACCESOS Y HORARIOS

- La salida de vehículos será únicamente por el mismo lugar de acceso.
- La revisión de cajuelas en accesos se hará aleatoriamente.

- A** Av. Universidad núm. 3000. Abierto 24 horas del día, hacia la Zona Escolar (Circuito Escolar, Exterior y de la Investigación Científica).
- B** Av. del Imán. Abierto de 06:30 a 20:30 horas, hacia Zona Cultural, MUAC, Universum, Unidad Mixta de Posgrado, Coordinación de Humanidades.
- C** Entrada por Multifamiliar y salida por Consejos Académicos. Abierto de 08:30 a 18:00 horas, hacia Campo de Béisbol, Institutos, Jardín Botánico y Campos Deportivos.
- D** Av. Insurgentes Norte - Sur, entrada por Azulejos. Av. Insurgentes Sur - Norte, entrada por Unidad Mixta de Posgrado hacia Biblioteca Nacional y Hemeroteca, salidas por Av. del Imán.

Dirección de Seguridad Universitaria
55 5616 9071 55 5622 2440 55 5616 0289

Línea de Reacción PUMA
55 5622 6464 2 64 64

SOS UNAM

Aplicación móvil - www.sos.unam.mx

* Inicia a las 15:00 horas.
** Concluye a las 05:30 horas.