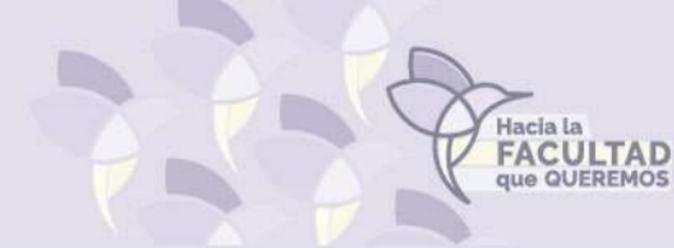


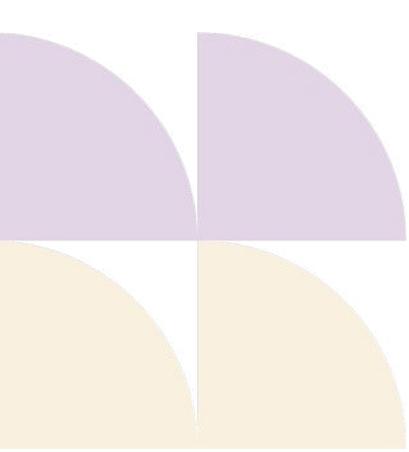


UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL



## AVISO

Les informamos que el periodo de Asueto Académico de Semana Santa 2025, es de las 15:00 horas del sábado 12 de abril hasta las 5:30 horas del 21 de abril, fecha en que se reanuden las actividades académicas en los horarios habituales.

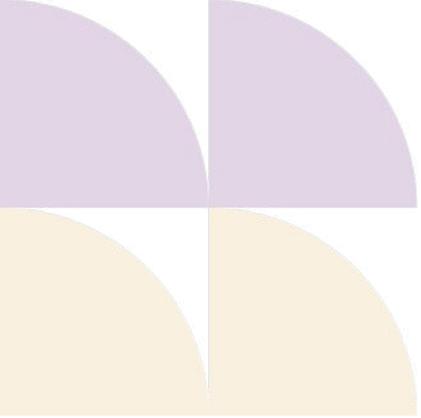


# **Escuela Nacional de Trabajo Social**

# **Programa Local de Seguridad**

# **y Protección para el Asueto**

# **Académico 2025**



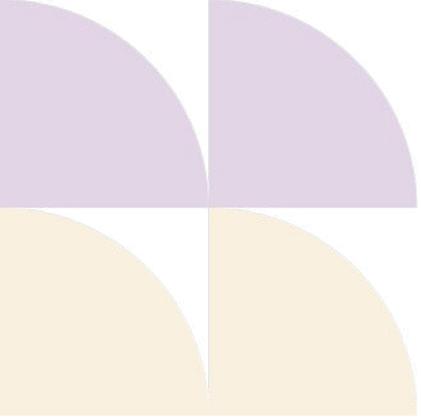
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

# Programa Local de Seguridad

**La Escuela Nacional de Trabajo Social, ha implementado un roll de guardias en el cual participará el personal administrativo de base, durante las 24 horas del día para resguardar las instalaciones de la dependencia en el Campus Ciudad Universitaria, así como en el Centro de Educación Continua de esta Escuela, Ubicado en la Calle de Golondrinas número 15, Colonia General Anaya, en la Alcaldía Benito Juárez.**

**UNAM**  
Nuestra gran  
Universidad





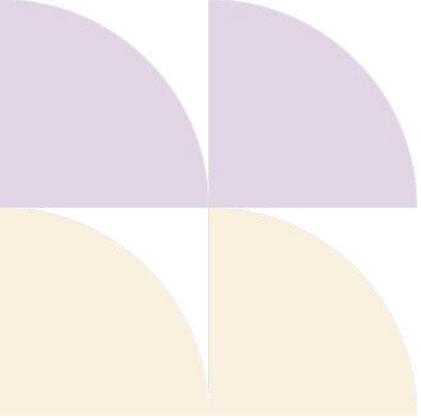
**Las acciones consisten en turnos de 8 horas durante las cuales, mediante bitácora de inspección de edificios, se establecerán los procedimientos de la seguridad en las instalaciones. Asimismo, el ingreso del personal, que por la naturaleza de sus labor requerirá acudir los días de asueto, será permitido previa autorización de la Titular de la Dependencia y/o Secretario Administrativo.**

**El Secretario Administrativo, el Jefe del Departamento de Servicios Generales y el Delegado Administrativo del CEC, verificarán personalmente durante el período en diversos horarios, que el personal de vigilancia esté realizando sus funciones adecuadamente y que todo en el plantel esté en correcta operación.**

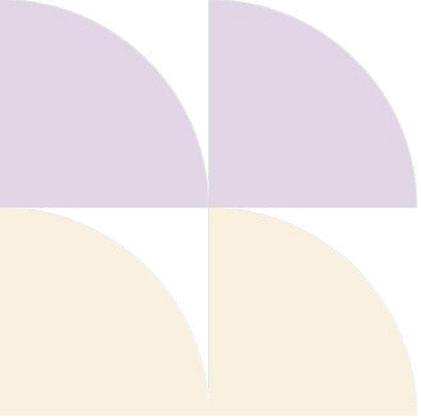


# Protección a instalaciones

- Sólo se permitirá la entrada al personal que cuente con la autorización por escrito, previa identificación y registro en el control de acceso de personal. (Anexo I)
- Desde el sábado 12 de abril los responsables de las Áreas y Secretaría Administrativa, cerrarán y sellarán todas las puertas de oficinas, cubículos, salones, auditorios, almacén y otros espacios de la entidad.
- Se controlará la energía eléctrica y el suministro de agua.
- Se controlará el acceso de vehículos debiendo revisar la cajuela e interiores al entrar y salir del estacionamiento, anotando las pertenencias y sólo podrán retirar equipo o materiales si cuentan con el vale de salida (Anexo II) o autorización por escrito.



- **El personal de vigilancia tendrá la obligación de revisar diariamente los sellos que hayan sido colocados en puertas y ventanas, haciendo la entrega debida al siguiente turno, así como reportar cualquier anomalía en la bitácora de vigilancia (Anexo III).**
- **Las puertas deberán permanecer cerradas y sólo podrán abrirse para la entrada o salida del personal, previamente autorizado e identificado.**
- **Los vigilantes deberán entregar las instalaciones y por escrito informar cualquier anomalía al siguiente turno, en caso de no presentarse su relevo y de ser necesario se cubrirá la guardia. (Anexo III).**
- **El Centro de Educación Continua, permanecerá cerrado y selladas cada una de las oficinas al concluir sus actividades académicas.**



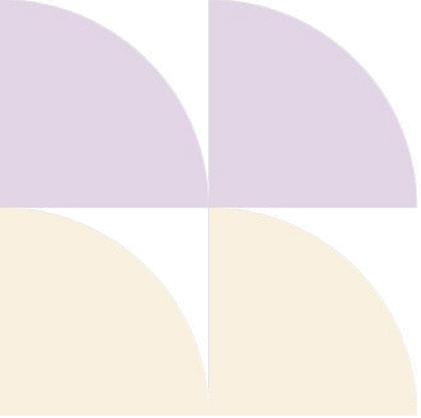
- **Se le solicitará al encargado de la Cafetería de la Escuela, realice la revisión y el cierre de las llaves de gas y agua, para prevenir cualquier incidente que ponga en riesgo las instalaciones de esta Escuela.**
- **De igual manera, a los establecimientos que expenden alimentos y fotocopiado, se les solicitará desconecten los aparatos eléctricos que estén en uso.**

**Es importante mencionar que para el Asueto Académico 2025, se solicitó realizaran esta acción, misma que se verificará.**



# Prevención del delito

- El personal de vigilancia deberá hacer recorridos en el interior de las instalaciones (Anexo IV), y registrarán las anomalías que se detecten en la bitácora de vigilancia .
- Las actividades académicas y administrativas se suspenderán a partir del sábado 12 de abril a las 15:00 horas, renovándose a las 5:30 horas del lunes 21 de abril del 2025.
- Las actividades de mantenimiento y de servicios, que estén programadas para realizarse durante el período de asueto académico, serán comunicadas previamente al personal de guardia y vigilancia.



- **Se solicitará la participación de personal de vigilancia adscrito a la Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria, para la seguridad al exterior de la escuela.**
- **El personal de vigilancia de la Escuela contará con los números telefónicos de las dependencias universitarias, donde se deben reportar todo tipo de incidentes. (Anexo V)**
- **Ningún vigilante podrá salir de la escuela durante su jornada de labores, sin autorización del Secretario Administrativo.**



# Comunicación y difusión

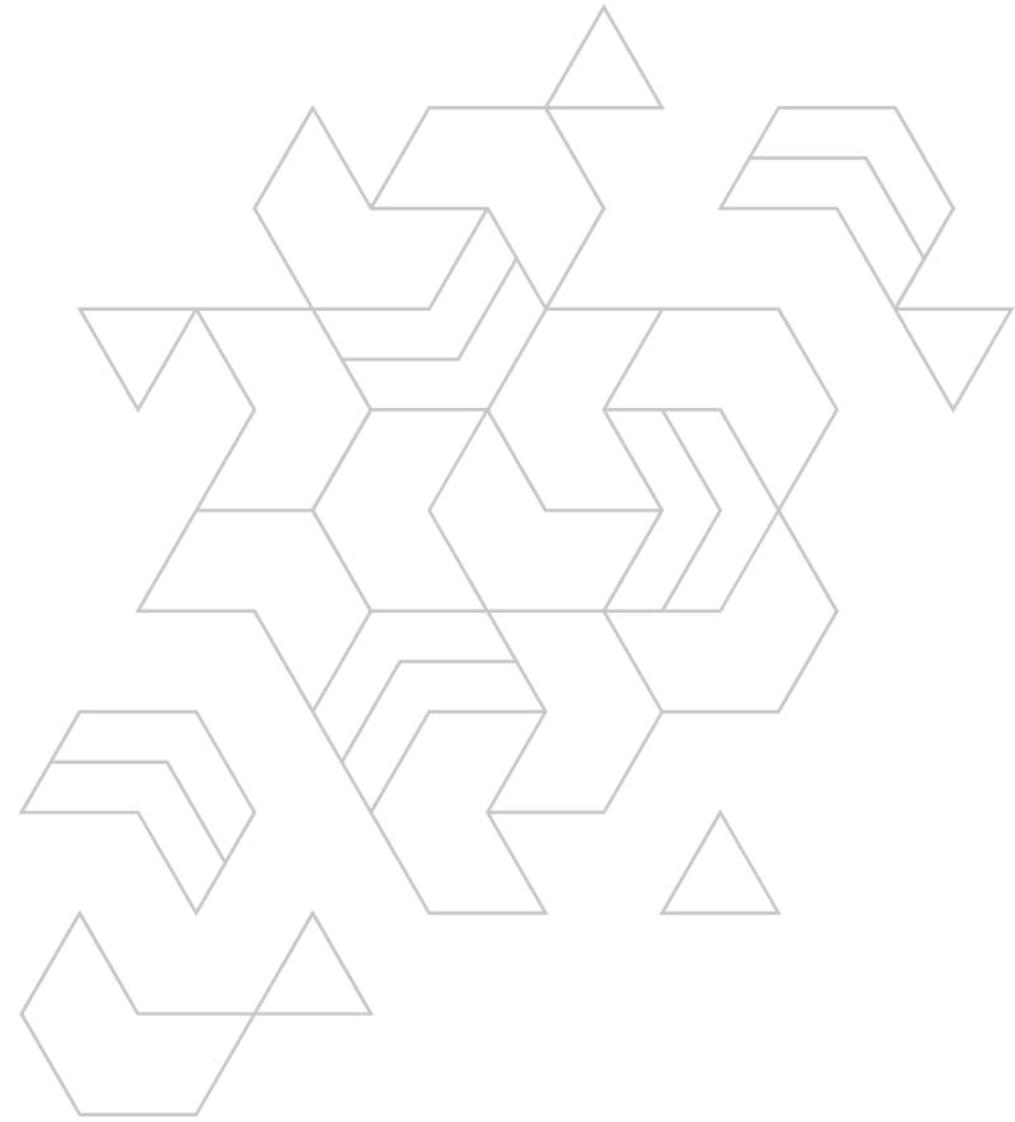
- **Este programa de seguridad será difundido con anticipación en la Escuela, para el debido conocimiento del personal académico y administrativo.**
- **El personal de vigilancia deberá reportar cualquier anomalía o incidente que se presente, al Secretario Administrativo.**
- **Al finalizar el período de asueto académico, el personal de guardia deberá preparar y presentar un reporte de las incidencias ocurridas durante dicho período.**



# Sistematización de la información

- El personal de vigilancia llevará un registro de las diversas actividades que se realicen y los incidentes que se presenten, éste se realizará en la bitácora de vigilancia.
- El personal en turno entregará mediante bitácora el registro de incidentes e ilícitos al Secretario Administrativo, para el debido control y seguimiento a través del Sistema de Seguimiento de Incidentes de la UNAM (SISEI-UNAM).

# Anexos





# Control de acceso



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL  
CLAVE :436.01  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
SERVICIOS GENERALES**



## CONTROL DE ACCESO DE PERSONAL

**EDIFICIO:** \_\_\_\_\_

**ÁREA:** \_\_\_\_\_

**FOLIO:** \_\_\_\_\_

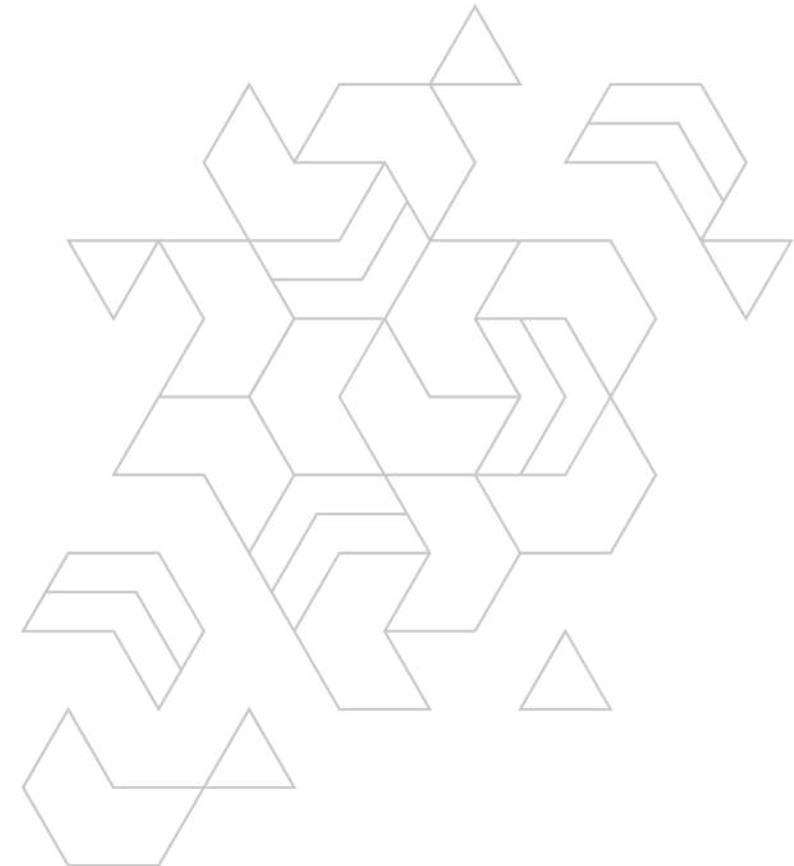
FECHA	NOMBRE	ÁREA	ASUNTO	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA



# Salida de equipo y material



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL CLAVE:436.01**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
SERVICIOS GENERALES

**VALE DE SALIDA**

No. de Folio:  Fecha:

Se autoriza al Sr. (a):  Firma:

Área / Dependencia:

Descripción del Bien	Marca	Modelo	Serie	Inventario

Fecha de regreso a la Dependencia:

Motivo de la Salida

<b>REPARACIÓN</b>	<b>PRÉSTAMO</b>	<b>DONACIÓN</b>	<b>OTRO:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autoriza Salida:  Firma:

Adscripción: SI  NO  Teléfono:

Revisa Vigilante:  Firma:

Supervisa:  Hora:

Responsable de Serv Grales:  Firma:

Supervisa:  Firma:

Observaciones:

F02 IPSG  
01 01 03 Rev.1





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

# Reporte de incidencias



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL**

**CLAVE :436.01**

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
SERVICIOS GENERALES**

**BITÁCORA DE VIGILANCIA**



**EDIFICIO:** \_\_\_\_\_

**ÁREA:** \_\_\_\_\_

**FOLIO:** \_\_\_\_\_

FECHA	TURNO	REPORTE	NOMBRE Y FIRMA DEL VIGILANTE	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	OBSERVACIONES
			14		

**UNAM**  
Nuestra gran  
Universidad

Hacia la  
**FACULTAD**  
que QUEREMOS



# Personal de vigilancia ENTs

Horario	Sábado 12	Domingo 13	Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Viernes 18	Sábado 19	Domingo 20
6:00 a 21:00	Jesús Morales Tapia	Jesús Morales Tapia	Jesús Morales Tapia						
	Galdino López Gayosso	Galdino López Gayosso	Galdino López Gayosso						
21:00 a 6:30	Moisés Solís Flores	Erick Méndez Baranda	Moisés Solís Flores						
	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas



# Personal de vigilancia CEC



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Horario	Sábado 12	Domingo 13	Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Viernes 18	Sábado 19	Domingo 20
6:00 a 21:00	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez
21:00 a 6:30		Carlos Edgardo Ortega Bernal		Carlos Edgardo Ortega Bernal		Carlos Edgardo Ortega Bernal		Carlos Edgardo Ortega Bernal	





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

# Directorio emergencias CU



## EMERGENCIAS UNAM



**Marca 55** DESDE CUALQUIER  
EXTENSIÓN UNAM

**CAE**  
55 5616 0523  
CENTRAL DE ATENCIÓN  
DE EMERGENCIAS

**EL CUERPO DE BOMBEROS**  
55 5616 1560  
BOMBEROS UNAM

**S.O.S UNAM**  
UNAM  
APLICACIÓN

**TELÉFONO AMARILLO  
DE EMERGENCIAS**  
SÓLO DESCUELGA

**55 5622 6464**  
LÍNEA DE  
REACCIÓN PUMA

**POSTES  
EMERGENCIA**

**PROTECCIÓN CIVIL  
Y BOMBEROS**  
55 5622 6552  
PROTECCIÓN CIVIL

**CDMX**  
Área metropolitana  
911  
EMERGENCIAS



#LaPrevenciónEsLaLlaveDeTuSeguridad

**UNAM**  
Nuestra gran  
Universidad

Hacia la  
**FACULTAD**  
que QUEREMOS



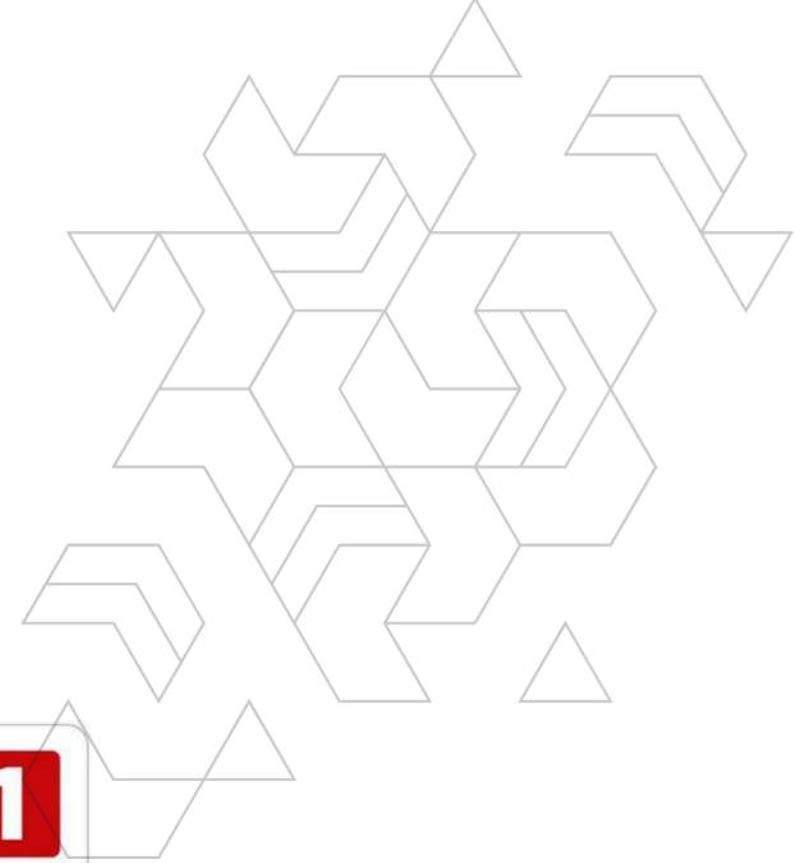
# Emergencias CEC



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

## Alcaldía Benito Juárez

Atención de emergencias



# Autoridades ENTS



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Mtra. Carmen G. Casas Ratia</b>	<b>Directora</b>	
<b>Lic. Ricardo López Llanos</b>	<b>Oficina Jurídica</b>	<b>55 21 06 92 37</b>
<b>Lic. Ricardo Martín Cuevas Pórraz</b>	<b>Secretario Administrativo</b>	<b>55 54 15 50 43</b>
<b>Lic. Iván Hernández García</b>	<b>Jefe del Departamento de Servicios Generales</b>	<b>55 41 94 61 30</b>
<b>C. Patricia Bermúdez</b>	<b>Delegado Administrativo del CEC</b>	<b>55 12 75 56 61</b>



# Acceso vehicular al campus

- La Secretaría de Servicios a la Comunidad a través de la Dirección General de Servicios Generales (DGSG), hace de nuestro conocimiento el Programa de Seguridad y Protección de áreas comunes del Campus de Ciudad Universitaria durante este período. (Anexo 7)
- Control Vehicular
- El control de entrada y salida se hará con boleto de acceso.
- La salida de vehículos será únicamente por el mismo lugar de accesos.
- La revisión de cajuelas se hará aleatoriamente.
- Accesos autorizados
- Av. Universidad 3000.
- Av. Del Imán.
- Av. Insurgentes, Norte-Sur.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y APOYO A LA MOVILIDAD Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS, PROTECCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA  
ACCESOS AUTORIZADOS CON MOTIVO DEL ASUETO ACADÉMICO 2025  
DEL \*12 AL \*\*21 DE ABRIL DE 2025



## ACCESOS Y HORARIOS

- La revisión de cajuelas en accesos se realizará aleatoriamente.

**A** Av. Universidad núm. 3000 entrada y salida 24 horas del día, hacia la Zona Escolar (Circuito Escolar, Exterior y de la Investigación Científica).

**B** Av. del Imán entrada y salida de 06:30 a 20:30 horas. Av. Insurgentes sur - norte entrada por la Unidad de Posgrados.

Av. Insurgentes norte - sur entrada por el mural Abstracción Integrada (Azulejos), abiertos de 08:30 a 18:00 horas, salidas sólo por Av. del Imán:

### Zona Cultural

- Universum, Museo de las Ciencias
- Pabellón Nacional de la Biodiversidad
- Museo Universitario de Arte Contemporáneo (MUAC)
- Biblioteca y Hemeroteca Nacional de México
- Coordinación de Humanidades

**C** Entrada por Multifamiliar y salida por Consejos Académicos. Abierto de 08:30 a 18:00 horas, hacia Parque de Béisbol, Institutos, Jardín Botánico y Campos Deportivos.

### Dirección de Seguridad Universitaria

55 5616 9071 55 5622 2440 55 5616 0289

### Línea de Reacción PUMA

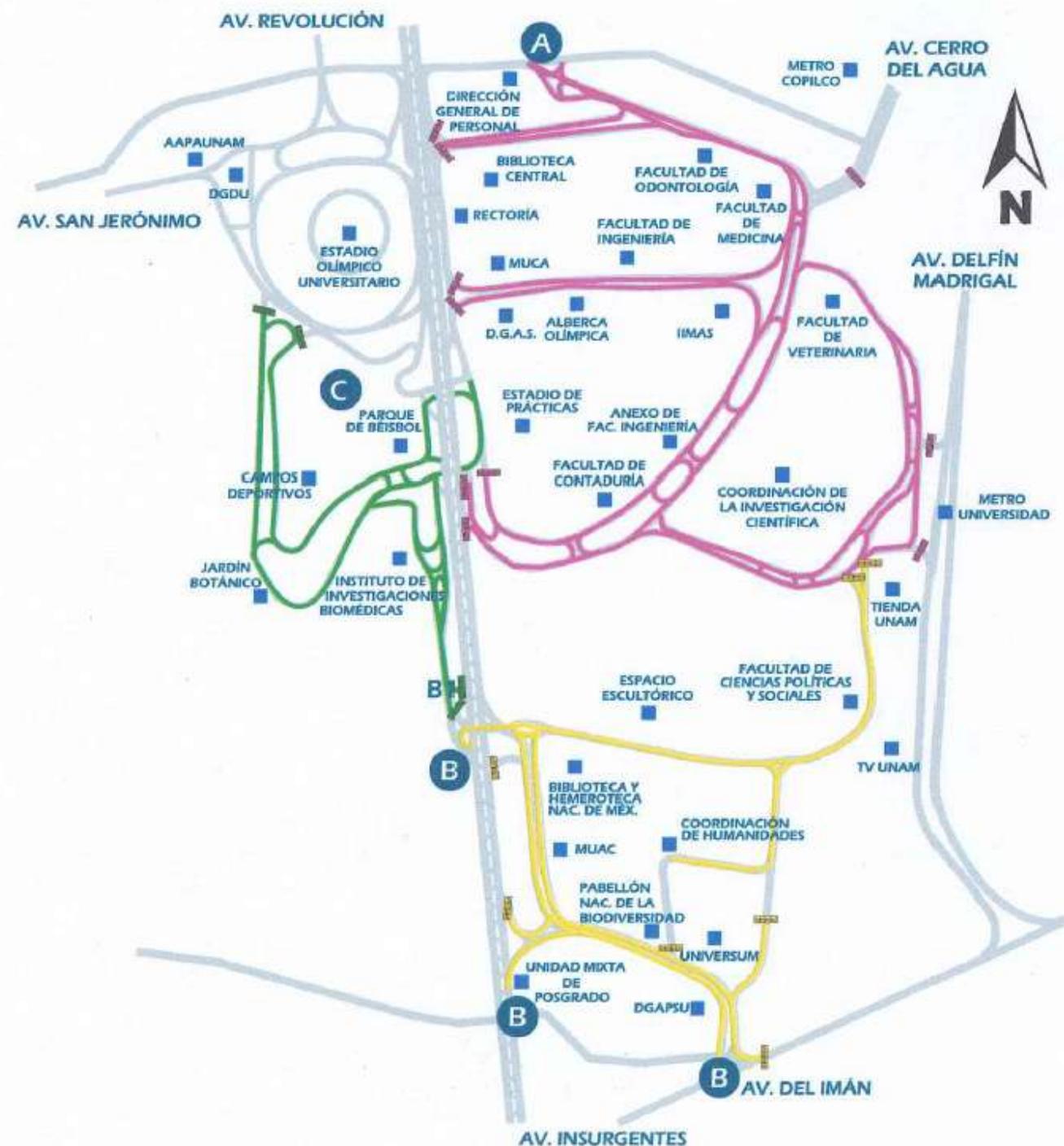
55 5622 6464 2 64 64

### SOS UNAM

Aplicación móvil - [www.sos.unam.mx](http://www.sos.unam.mx)

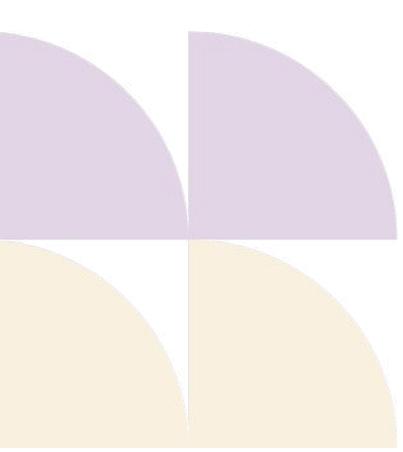
\* Inicia a las 15:00 horas.

\*\* Concluye a las 05:30 horas.





# GRACIAS



# Medidas de Seguridad

## Asueto Académico 2025



## 12 al 21 de abril 2025

- **Sólo se permitirá la entrada al personal que cuente con la autorización por escrito, previa identificación y registro en el control de acceso de personal.**
- **Se controlará la energía eléctrica, por lo que se les solicita:**
  - ✓ **Apague y desconecte de la corriente eléctrica su equipo de cómputo, impresora, fotocopidora.**
  - ✓ **Apague y desconecte de la corriente eléctrica la cafetera, ventilador, y cualquier aparato electrónico.**
  - ✓ **Verificar que en su espacio de trabajo, no haya residuos de comida y así evitar la procreación de fauna nociva.**
  - ✓ **Para mayor seguridad y salvaguarda del patrimonio universitario, verifiquen que las puertas y ventanas de sus espacios queden debidamente cerradas.**



# GRACIAS