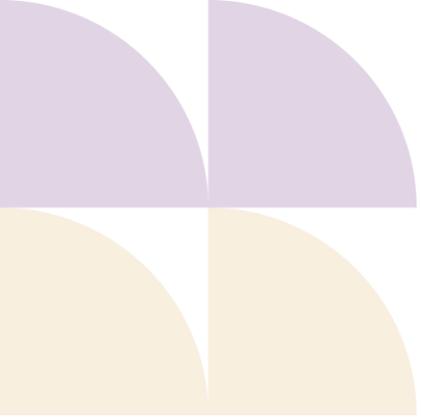




Escuela Nacional de Trabajo Social

Programa Local de Seguridad y Protección
para el
Primer Periodo Vacacional 2025



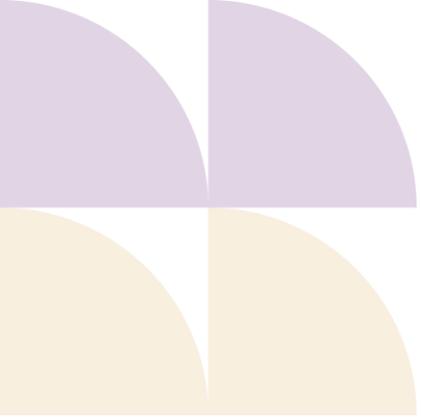
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Programa Local de Seguridad

La Escuela Nacional de Trabajo Social, ha implementado un rol de guardias en el cual participará el personal administrativo de base, para resguardar las instalaciones de la Entidad Académica en el Campus Ciudad Universitaria, así como en el Centro de Educación Continua de esta Escuela, Ubicado en la Calle de Golondrinas número 15, Colonia General Anaya, en la Alcaldía Benito Juárez.

UNAM
Nuestra gran
Universidad

Hacia la
FACULTAD
que QUEREMOS



Las acciones consisten en turnos de 8 horas durante las cuales, mediante bitácora de inspección de edificios, se establecerán los procedimientos de la seguridad en las instalaciones. Asimismo, el ingreso del personal, que por la naturaleza de sus labor requerirá acudir los días del primer periodo vacacional, será permitido previa autorización de la Titular de la Entidad Académica y/o Secretaria Administrativa.

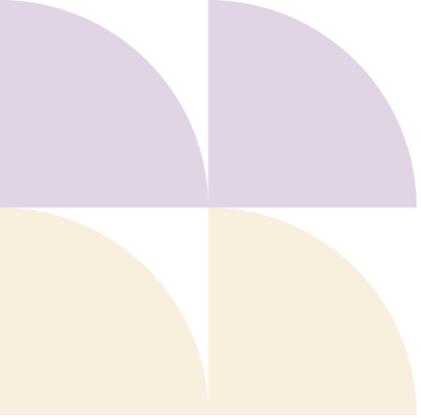
La solicitud deberá enviarse a la Secretaría Administrativa por lo menos con tres días de anticipación.

La Secretaria Administrativa, el Jefe del Departamento de Servicios Generales y la Delegada Administrativa del CEC, verificarán personalmente durante el período en diversos horarios, que el personal de vigilancia esté realizando sus funciones adecuadamente y que todo en el plantel esté en correcta operación.

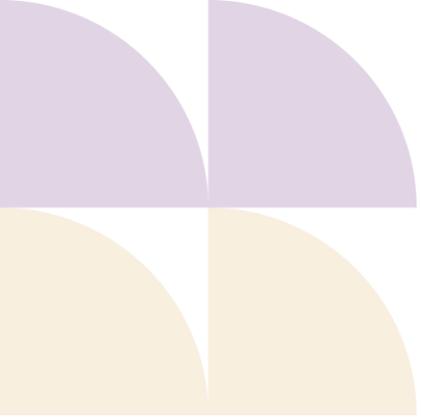


Protección a instalaciones

- Sólo se permitirá la entrada al personal que cuente con la autorización por escrito, previa identificación y registro en el control de acceso de personal. (Anexo I)
- Desde el sábado 5 de julio los responsables de las Áreas y Secretaría Administrativa, cerrarán y sellarán todas las puertas de oficinas, cubículos, salones, auditorios, almacén y otros espacios de la entidad. (Salvo las áreas en las cuales se realizarán trabajos de Cláusula 15).
- Se controlará la energía eléctrica y el suministro de agua.
- Se controlará el acceso de vehículos debiendo revisar la cajuela e interiores al entrar y salir del estacionamiento, anotando las pertenencias y sólo podrán retirar equipo o materiales si cuentan con el vale de salida (Anexo II) o autorización por escrito.



- El personal de vigilancia tendrá la obligación de revisar diariamente los sellos que hayan sido colocados en puertas y ventanas, haciendo la entrega debida al siguiente turno, así como reportar cualquier anomalía en la bitácora de vigilancia (Anexo III).
- Las puertas deberán permanecer cerradas y sólo podrán abrirse para la entrada o salida del personal, previamente autorizado e identificado.
- Los vigilantes deberán entregar las instalaciones informar cualquier anomalía al siguiente turno, por escrito anotando en la bitácora, en caso de no presentarse su relevo y de ser necesario se cubrirá la guardia. (Anexo III).
- El Centro de Educación Continua, permanecerá cerrado y selladas cada una de las oficinas al concluir sus actividades académicas.



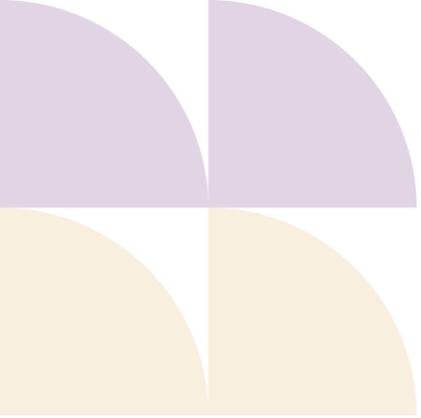
- Se le solicitará por escrito al encargado de la Cafetería de la Escuela, realice la revisión y el cierre de las llaves de gas y agua, para prevenir cualquier incidente que ponga en riesgo las instalaciones de esta Escuela.
- De igual manera, a los establecimientos que expenden alimentos y fotocopiado, se les solicitará desconecten los aparatos eléctricos que estén en uso.

Es importante mencionar que para el primer periodo vacacional 2025, se solicitó realizar esta acción, misma que se verificará.



Prevención del delito

- El personal de vigilancia deberá hacer recorridos en el interior de las instalaciones (Anexo IV), y registrarán las anomalías que se detecten en la bitácora de vigilancia .
- Las actividades académicas y administrativas se suspenderán a partir del sábado 5 de julio a las 15:00 horas, renovándose a las 5:30 horas del lunes 28 de julio del 2025.
- Las actividades de mantenimiento y de servicios, que estén programadas para realizarse durante el primer periodo vacacional, serán comunicadas previamente al personal de guardia y vigilancia.

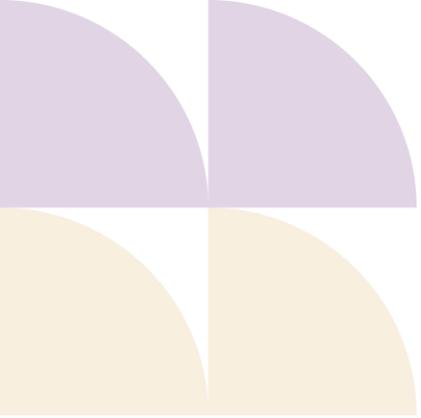


UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

- Se solicitará la participación de personal de vigilancia adscrito a la Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria, para la seguridad al exterior de la escuela.
- El personal de vigilancia de la Escuela contará con los números telefónicos de las Entidad Académicas universitarias, donde se deben reportar todo tipo de incidentes. (Anexo V)
- Ningún vigilante podrá salir de la escuela durante su jornada de labores, sin autorización de la Secretaria Administrativa.

UNAM
Nuestra gran
Universidad

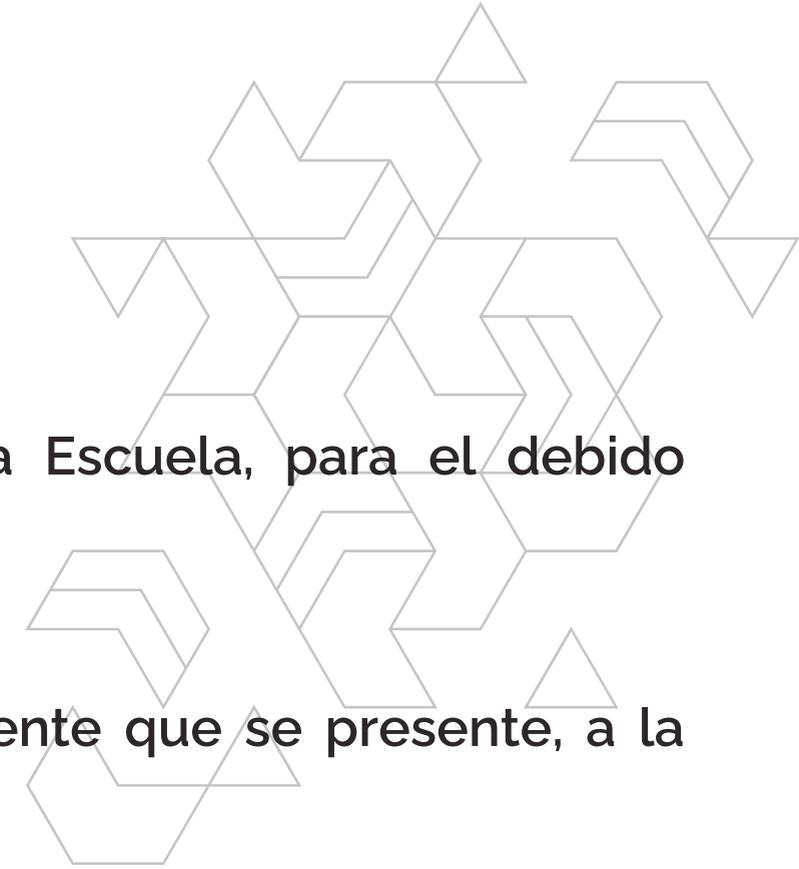
Hacia la
FACULTAD
que QUEREMOS



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Comunicación y difusión

- Este programa de seguridad será difundido con anticipación en la Escuela, para el debido conocimiento del personal académico y administrativo.
- El personal de vigilancia deberá reportar cualquier anomalía o incidente que se presente, a la Secretaria Administrativa.
- Al finalizar el primer periodo vacacional, el personal de guardia deberá preparar y presentar un reporte de las incidencias ocurridas durante dicho período.



UNAM
Nuestra gran
Universidad

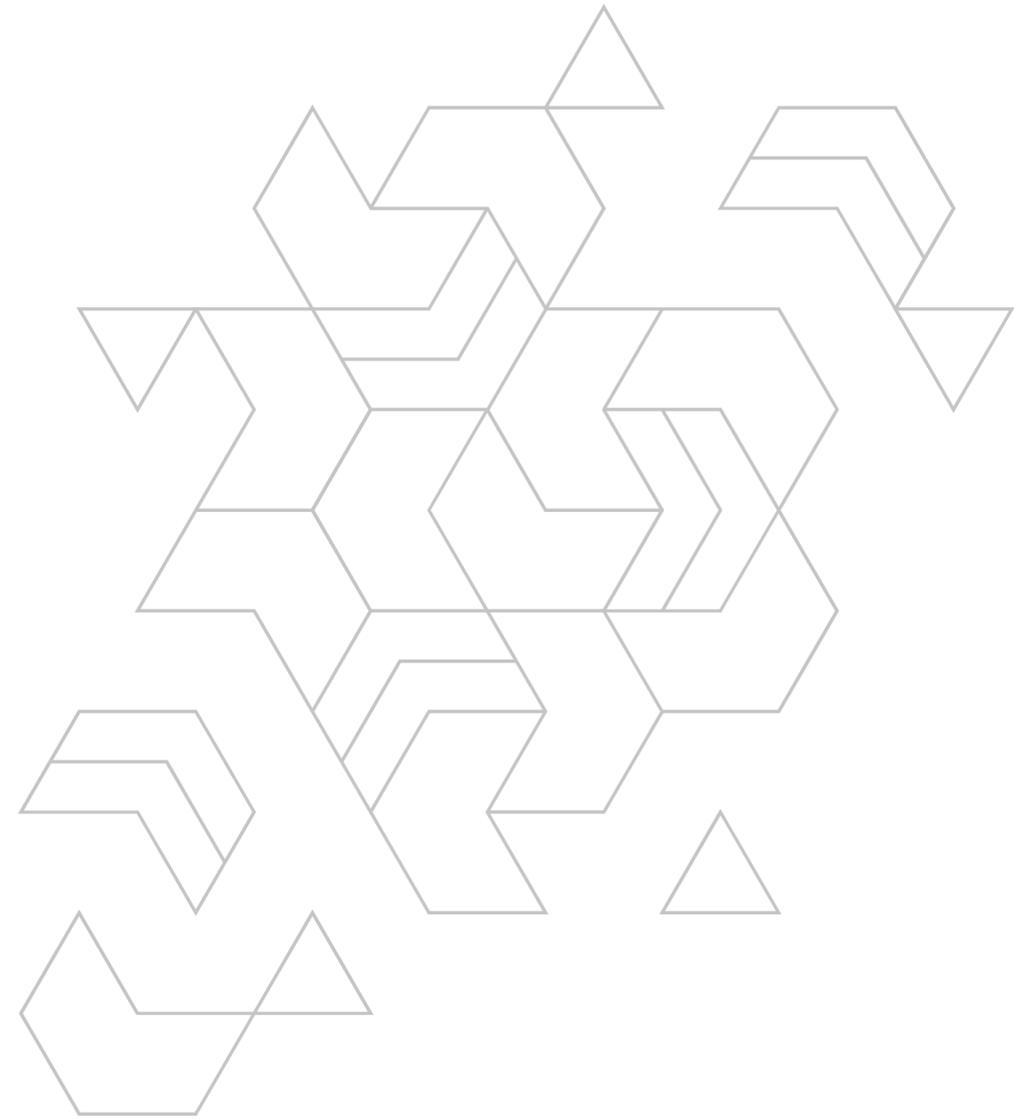
Hacia la
FACULTAD
que QUEREMOS



Sistematización de la información

- El personal de vigilancia llevará un registro de las diversas actividades que se realicen y los incidentes que se presenten, éste se realizará en la bitácora de vigilancia.
- El personal en turno entregará mediante bitácora el registro de incidentes e ilícitos a la Secretaría Administrativa, para el debido control y seguimiento a través del Sistema de Seguimiento de Incidentes de la UNAM (SISEI-UNAM).

Anexos





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Anexo I, Control de acceso



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL
CLAVE :436.01
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
SERVICIOS GENERALES**



CONTROL DE ACCESO DE PERSONAL

EDIFICIO: _____

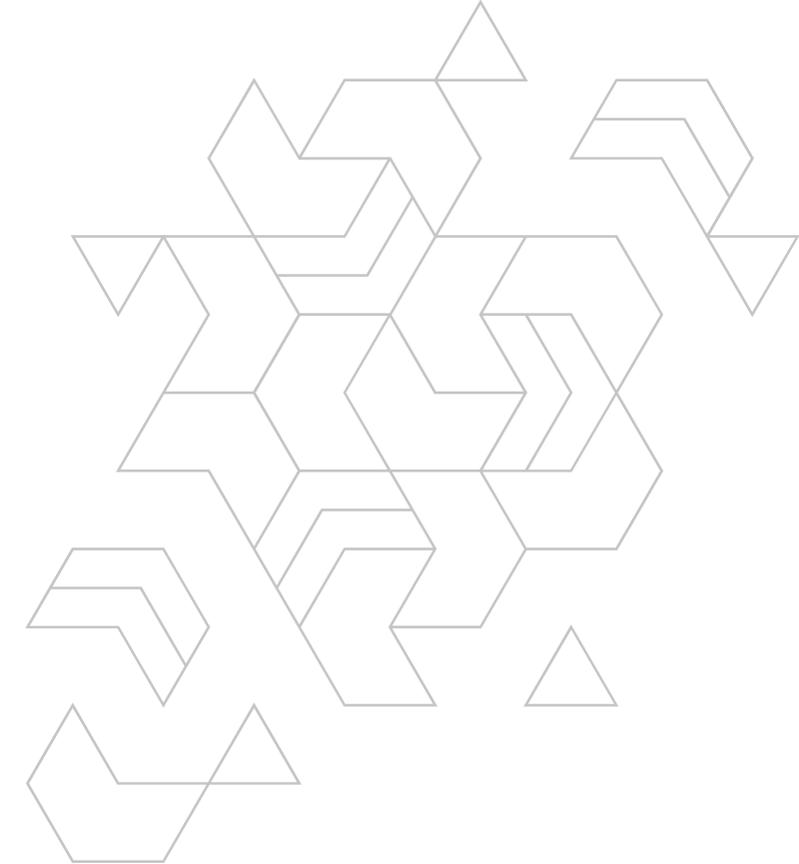
ÁREA: _____

FOLIO: _____

FECHA	NOMBRE	ÁREA	ASUNTO	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA



Anexo II, Salida de equipo y material



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL CLAVE:436.01 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA SERVICIOS GENERALES																																									
																																									
VALE DE SALIDA																																									
No. de Folio	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Fecha:	<input style="width: 150px;" type="text"/>																																						
Se autoriza al Sr. (a):	<input style="width: 150px;" type="text"/>		Firma	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																					
Área / Entidad Académica	<input style="width: 150px;" type="text"/>																																								
Descripción del Bien	Marca	Modelo	Serie	Inventario																																					
Fecha de regreso a la Entidad Académica	<input style="width: 150px;" type="text"/>																																								
Motivo de la Salida	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">REPARACIÓN</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">PRÉSTAMO</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">DONACIÓN</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">OTRO:</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">Autoriza Salida</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input style="width: 150px;" type="text"/></td> <td style="width: 33%; border: none;">Firma</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input style="width: 100px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Adscripción</td> <td style="border: none;">SI <input style="width: 40px;" type="text"/></td> <td style="border: none;">NO</td> <td style="border: none;">Teléfono</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Revisa Vigilante</td> <td colspan="2" style="border: none;"><input style="width: 150px;" type="text"/></td> <td style="border: none;">Firma</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td colspan="2" style="border: none;"></td> <td style="border: none;">Hora</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Supervisa</td> <td colspan="2" style="border: none;">Lic. Armando Hernández Gutiérrez</td> <td style="border: none;">Firma</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Responsable de Serv Grales</td> <td colspan="3" style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Observaciones</td> <td colspan="4" style="border: none;"><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>				REPARACIÓN	PRÉSTAMO	DONACIÓN	OTRO:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">Autoriza Salida</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input style="width: 150px;" type="text"/></td> <td style="width: 33%; border: none;">Firma</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input style="width: 100px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Adscripción</td> <td style="border: none;">SI <input style="width: 40px;" type="text"/></td> <td style="border: none;">NO</td> <td style="border: none;">Teléfono</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Revisa Vigilante</td> <td colspan="2" style="border: none;"><input style="width: 150px;" type="text"/></td> <td style="border: none;">Firma</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td colspan="2" style="border: none;"></td> <td style="border: none;">Hora</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Supervisa</td> <td colspan="2" style="border: none;">Lic. Armando Hernández Gutiérrez</td> <td style="border: none;">Firma</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Responsable de Serv Grales</td> <td colspan="3" style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Observaciones</td> <td colspan="4" style="border: none;"><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> </table>				Autoriza Salida	<input style="width: 150px;" type="text"/>	Firma	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Adscripción	SI <input style="width: 40px;" type="text"/>	NO	Teléfono	Revisa Vigilante	<input style="width: 150px;" type="text"/>		Firma				Hora	Supervisa	Lic. Armando Hernández Gutiérrez		Firma	Responsable de Serv Grales				Observaciones	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
REPARACIÓN	PRÉSTAMO	DONACIÓN	OTRO:																																						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">Autoriza Salida</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input style="width: 150px;" type="text"/></td> <td style="width: 33%; border: none;">Firma</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input style="width: 100px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Adscripción</td> <td style="border: none;">SI <input style="width: 40px;" type="text"/></td> <td style="border: none;">NO</td> <td style="border: none;">Teléfono</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Revisa Vigilante</td> <td colspan="2" style="border: none;"><input style="width: 150px;" type="text"/></td> <td style="border: none;">Firma</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td colspan="2" style="border: none;"></td> <td style="border: none;">Hora</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Supervisa</td> <td colspan="2" style="border: none;">Lic. Armando Hernández Gutiérrez</td> <td style="border: none;">Firma</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Responsable de Serv Grales</td> <td colspan="3" style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Observaciones</td> <td colspan="4" style="border: none;"><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> </table>				Autoriza Salida	<input style="width: 150px;" type="text"/>	Firma	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Adscripción	SI <input style="width: 40px;" type="text"/>	NO	Teléfono	Revisa Vigilante	<input style="width: 150px;" type="text"/>		Firma				Hora	Supervisa	Lic. Armando Hernández Gutiérrez		Firma	Responsable de Serv Grales				Observaciones	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
Autoriza Salida	<input style="width: 150px;" type="text"/>	Firma	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																						
Adscripción	SI <input style="width: 40px;" type="text"/>	NO	Teléfono																																						
Revisa Vigilante	<input style="width: 150px;" type="text"/>		Firma																																						
			Hora																																						
Supervisa	Lic. Armando Hernández Gutiérrez		Firma																																						
Responsable de Serv Grales																																									
Observaciones	<input style="width: 150px;" type="text"/>																																								
F02 IPSG 01 01 03 Rev.1																																									



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Anexo III, Reporte de incidencias



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL
CLAVE :436.01
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
SERVICIOS GENERALES
BITÁCORA DE VIGILANCIA



EDIFICIO: _____

ÁREA: _____

FOLIO: _____

FECHA	TURNO	REPORTE	NOMBRE Y FIRMA DEL VIGILANTE	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	OBSERVACIONES



Anexo IV, Personal de vigilancia ENT

Horario	Sábado 5	Domingo 6	Lunes 7	Martes 8	Miércoles 9	Jueves 10	Viernes 11	Sábado 12
6:00 a 14:00	Jesús Morales Tapia	Jesús Morales Tapia	Patricia Arreola Olmos	Patricia Arreola Olmos	Patricia Arreola Olmos	Patricia Arreola Olmos	Patricia Arreola Olmos	Jesús Morales Tapia
14:00 a 21:00	Galdino López Gayosso	Galdino López Gayosso	Mayra Susu-Ki León Pineda	Mayra Susu-Ki León Pineda	Mayra Susu-Ki León Pineda	Mayra Susu-Ki León Pineda	Mayra Susu-Ki León Pineda	Galdino López Gayosso
			Mario Flores Martínez	Mario Flores Martínez	Mario Flores Martínez	Mario Flores Martínez	Mario Flores Martínez	
	Moisés Solís Flores	Erick Méndez Baranda						
21:00 a 6:30	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía
	Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Verónica Silva Ramírez	Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Verónica Silva Ramírez	Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Verónica Silva Ramírez	Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Verónica Silva Ramírez

Personal de vigilancia ENTs



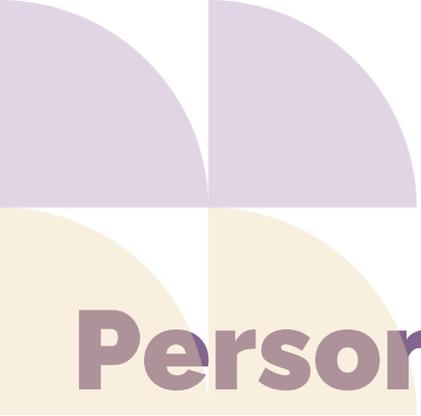
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Horario	Domingo 13	Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Viernes 18	Sábado 19	Domingo 20
6:00 a 21:00	Jesús Morales Tapia	Patricia Arreola Olmos Mayra Susu-Ki León Pineda	Patricia Arreola Olmos Mayra Susu-Ki León Pineda	Patricia Arreola Olmos Mayra Susu-Ki León Pineda	Patricia Arreola Olmos Mayra Susu-Ki León Pineda	Patricia Arreola Olmos Mayra Susu-Ki León Pineda	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso	Jesús Morales Tapia Galdino López Gayosso
21:00 a 6:30	Galdino López Gayosso	María Eugenia Ramírez Medina Mario Flores Martínez	María Eugenia Ramírez Medina Mario Flores Martínez	María Eugenia Ramírez Medina Mario Flores Martínez	María Eugenia Ramírez Medina Mario Flores Martínez	María Eugenia Ramírez Medina Mario Flores Martínez		
21:00 a 6:30	Moisés Solís Flores Ernesto Quevedo Llamas Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Erick Méndez Baranda María del Carmen Dimas Mejía Verónica Silva Ramírez	Moisés Solís Flores Ernesto Quevedo Llamas Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Erick Méndez Baranda María del Carmen Dimas Mejía Verónica Silva Ramírez	Moisés Solís Flores Ernesto Quevedo Llamas Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Erick Méndez Baranda María del Carmen Dimas Mejía Verónica Silva Ramírez	Moisés Solís Flores Ernesto Quevedo Llamas Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Erick Méndez Baranda María del Carmen Dimas Mejía Verónica Silva Ramírez



Personal de vigilancia ENTS

Horario	Lunes 21	Martes 22	Miércoles 23	Jueves 24	Viernes 25	Sábado 26	Domingo 27	Lunes 28
6:00 a 21:00	Patricia Arreola Olmos	Patricia Arreola Olmos	Patricia Arreola Olmos	Patricia Arreola Olmos	Patricia Arreola Olmos			Patricia Arreola Olmos
	Mayra Susu-Ki León Pineda	Mayra Susu-Ki León Pineda	Mayra Susu-Ki León Pineda	Mayra Susu-Ki León Pineda	Mayra Susu-Ki León Pineda	Jesús Morales Tapia	Jesús Morales Tapia	Mayra Susu-Ki León Pineda
21:00 a 6:30	María Eugenia Ramírez Medina	María Eugenia Ramírez Medina	María Eugenia Ramírez Medina	María Eugenia Ramírez Medina	María Eugenia Ramírez Medina	Galdino López Gayosso	Galdino López Gayosso	María Eugenia Ramírez Medina
	Mario Flores Martínez	Mario Flores Martínez	Mario Flores Martínez	Mario Flores Martínez	Mario Flores Martínez			Mario Flores Martínez
	Moisés Solís Flores	Erick Méndez Baranda						
21:00 a 6:30	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía	Ernesto Quevedo Llamas	María del Carmen Dimas Mejía
	Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Verónica Silva Ramírez	Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Verónica Silva Ramírez	Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Verónica Silva Ramírez	Ricardo Daniel Sandoval Rivera	Verónica Silva Ramírez



Personal de vigilancia CEC



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Horario	Sábado 5	Domingo 6	Lunes 7	Martes 8	Miércoles 9	Jueves 10	Viernes 11	Sábado 12
6:00 a 21:00		Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	
21:00 a 6:30		Carlos Edgardo Ortega Bernal		Carlos Edgardo Ortega Bernal		Carlos Edgardo Ortega Bernal		





Personal de vigilancia CEC



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Horario	Domingo 13	Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Viernes 18	Sábado 19	Domingo 20
6:00 a 21:00		Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez		
21:00 a 6:30		Carlos Edgardo Ortega Bernal		Carlos Edgardo Ortega Bernal		Carlos Edgardo Ortega Bernal		





Personal de vigilancia CEC



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Horario	Lunes 21	Martes 22	Miércoles 23	Jueves 24	Viernes 25	Sábado 26	Domingo 27	Lunes 28
6:00 a 21:00	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez	Andrés Morales Jiménez			Andrés Morales Jiménez
21:00 a 6:30		Carlos Edgardo Ortega Bernal		Carlos Edgardo Ortega Bernal				Carlos Edgardo Ortega Bernal





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Anexo V, Directorio emergencias CU

EMERGENCIAS UNAM

Marca 55 DESDE CUALQUIER EXTENSIÓN UNAM

CAE CENTRAL DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS 55 5616 0523	CUERPO DE BOMBEROS BOMBEROS UNAM 55 5616 1560	S.O.S UNAM APLICACIÓN
TELÉFONO AMARILLO DE EMERGENCIAS SÓLO DESCUELGA	LÍNEA DE REACCIÓN PUMA 55 5622 6464	POSTES EMERGENCIA
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS PROTECCIÓN CIVIL 55 5622 6552	CDMX Área metropolitana 911 EMERGENCIAS	#LaPrevenciónEsLaLlaveDeTuSeguridad



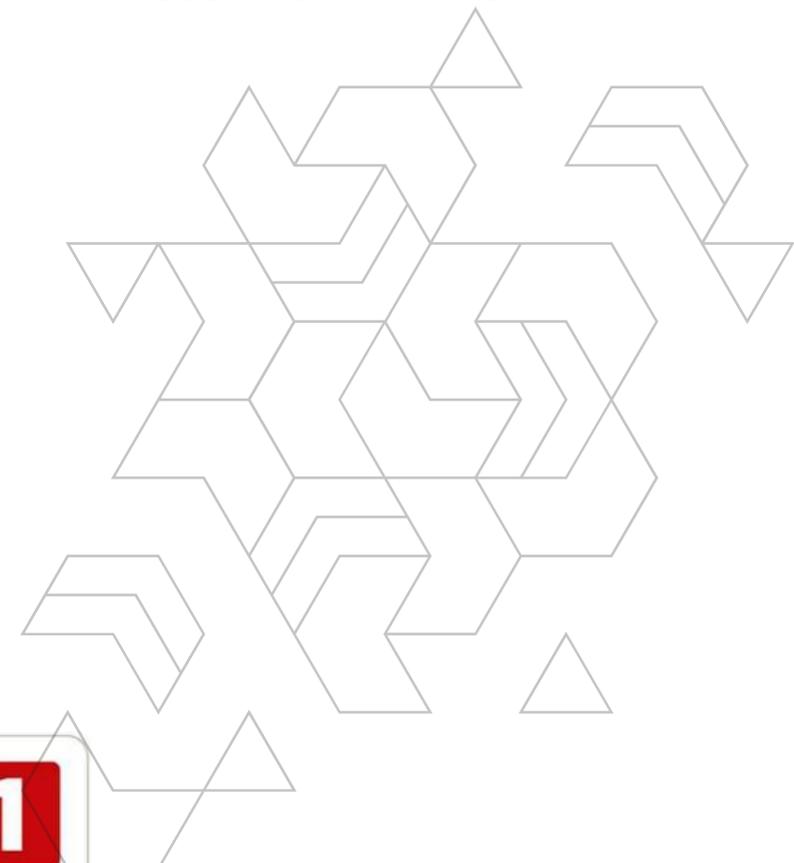
Emergencias CEC



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Alcaldía Benito Juárez

Atención de emergencias



Autoridades ENTS



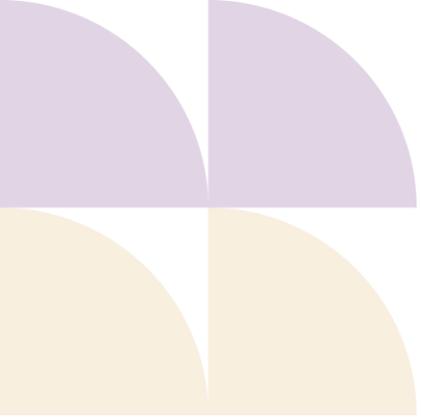
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Nombre	Cargo	Teléfono
Mtra. Carmen G. Casas Ratia	Directora	
Lic. Ricardo López Llanos	Oficina Jurídica	55 21 06 92 37
Lic. Juana Esquivel Flores	Secretaria Administrativa	55 43 60 69 79
Lic. Iván Hernández García	Jefe del Departamento de Servicios Generales	55 41 94 61 30
C. Patricia Bermúdez	Delegada Administrativa del CEC	55 12 75 56 61

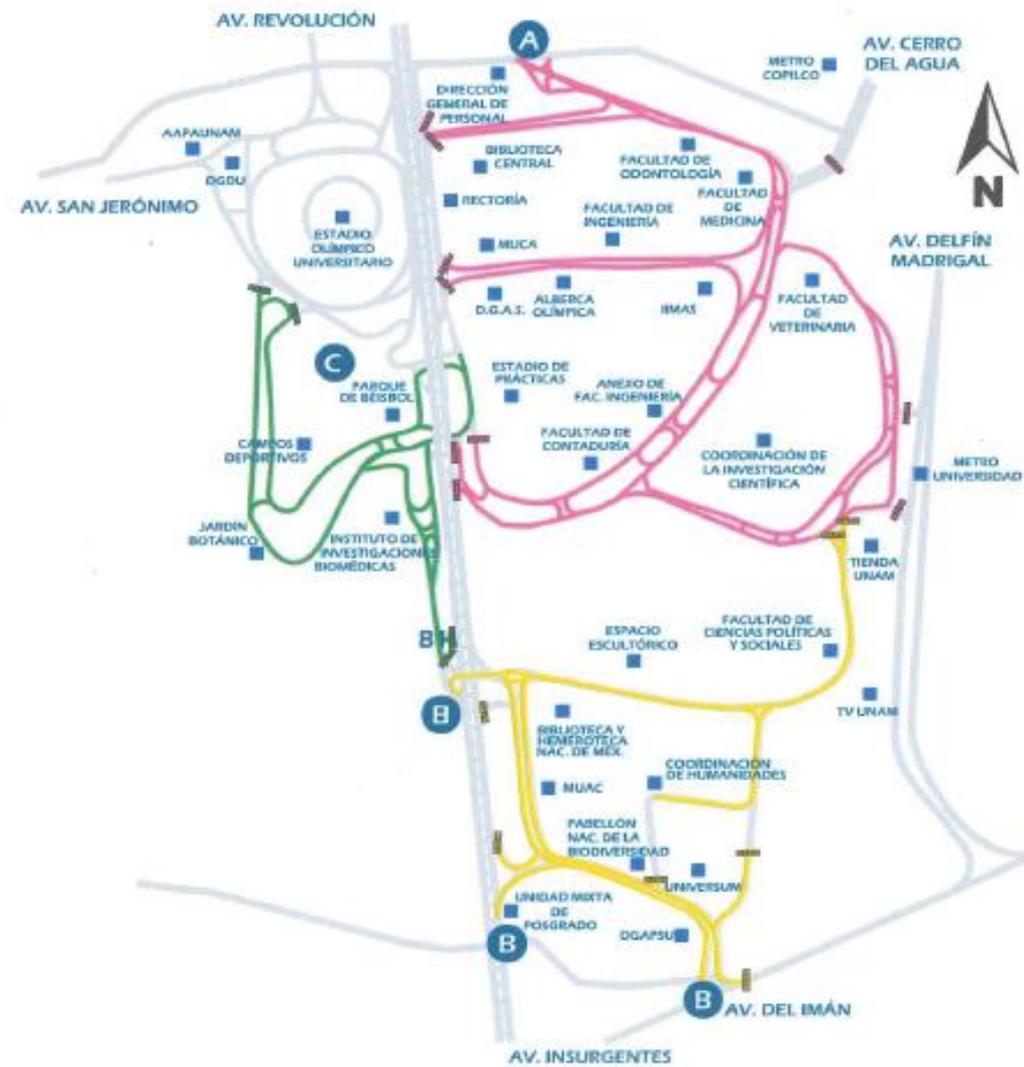


Acceso vehicular al campus

- La Secretaría de Servicios a la Comunidad a través de la Dirección General de Servicios Generales (DGSG), hace de nuestro conocimiento el Programa de Seguridad y Protección de áreas comunes del Campus de Ciudad Universitaria durante este período. (Anexo 7)
- Control Vehicular
- El control de entrada y salida se hará con boleto de acceso.
- La salida de vehículos será únicamente por el mismo lugar de accesos.
- La revisión de cajuelas se hará aleatoriamente.
- Accesos autorizados
- Av. Universidad 3000.
- Av. Del Imán.
- Av. Insurgentes, Norte-Sur.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y APOYO A LA MOVILIDAD Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS, PROTECCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA
ACCESOS AUTORIZADOS CON MOTIVO DEL PRIMER PERIODO VACACIONAL 2025
DEL *05 AL **28 DE JULIO DE 2025



ACCESOS Y HORARIOS

• La revisión de cajuelas en accesos se realizará aleatoriamente.

A Av. Universidad núm. 3000 entrada y salida 24 horas del día, hacia la Zona Escolar (Circuito Escolar, Exterior y de la Investigación Científica).

B Av. del Imán entrada y salida de 06:30 a 20:30 horas.
Av. Insurgentes sur - norte entrada por la Unidad de Posgrados.

Av. Insurgentes norte - sur entrada por el mural Abstracción integrada (Azulejos), abiertos de 08:30 a 18:00 horas, salidas sólo por Av. del Imán:

Zona Cultural

- Universum, Museo de las Ciencias
- Pabellón Nacional de la Biodiversidad
- Museo Universitario de Arte Contemporáneo (MUAC)
- Biblioteca y Hemeroteca Nacional de México
- Coordinación de Humanidades

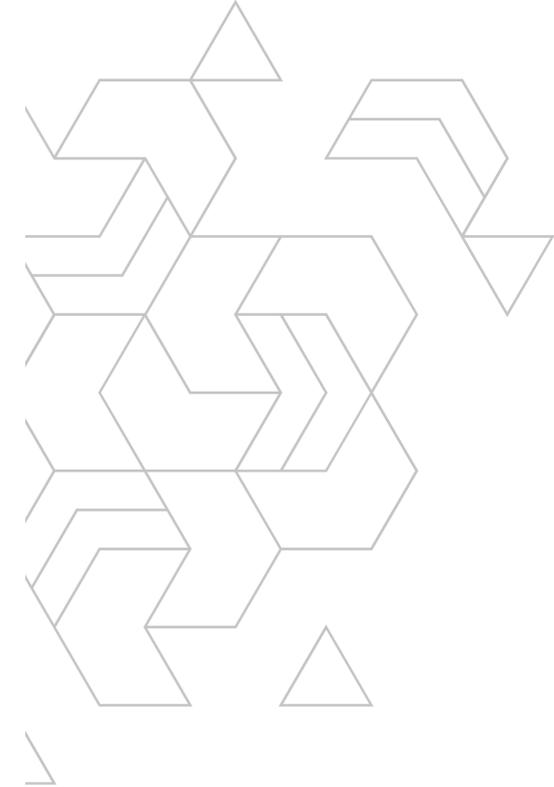
C Entrada por Multifamiliar y salida por Consejos Académicos. Abierto de 08:30 a 18:00 horas, hacia Parque de Béisbol, Institutos, Jardín Botánico y Campos Deportivos.

Dirección de Seguridad Universitaria
55 5616 9071 55 5622 2440 55 5616 0289

Línea de Reacción PUMA
55 5622 6464 2 64 64

SOS UNAM
Aplicación móvil - www.sos.unam.mx

* Inicia a las 15:00 horas.
** Concluye a las 05:30 horas.





GRACIAS



Medidas de Seguridad

Primer Periodo Vacacional 2025



5 al 28 de julio 2025

- Sólo se permitirá la entrada al personal que cuente con la autorización por escrito, previa identificación y registro en el control de acceso de personal.
- Se controlará la energía eléctrica, por lo que se les solicita:
 - ✓ Apague y desconecte de la corriente eléctrica su equipo de cómputo, impresora, fotocopidora.
 - ✓ Apague y desconecte de la corriente eléctrica la cafetera, ventilador, y cualquier aparato electrónico.
 - ✓ Verificar que en su espacio de trabajo, no haya residuos de comida y así evitar la procreación de fauna nociva.
 - ✓ Para mayor seguridad y salvaguarda del patrimonio universitario, verifiquen que las puertas y ventanas de sus espacios queden debidamente cerradas.



GRACIAS